

PROC: 2024004023/2024FOLHA: 002RUBRICA: ~

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO**  
**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PRAÇA BERNARDO COELHO DE ALMEIDA Nº 862 – CENTRO – SÃO BERNARDO/MA**  
**CNPJ: 06.125.389/0001-88**

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024004023/2024**

**ÓRGÃO:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO/MA

**SETOR REQUISITANTE:** Educação

**Responsável pela Demanda:** DINAMARA AMADOR SOUSA REGO

### 1 – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Diante das necessidades de prestação de serviços público i - educar com ferramentas integradas para atendimento da secretaria de educação da prefeitura municipal de São Bernardo - MA, serviços públicos i - educar com ferramentas integradas para o ano de 2024, solicitamos abertura de processo administrativo para aquisição dos mesmos. É sabido por todos que o serviço público i - educar com ferramentas integradas para servidores vem a diminuir consideravelmente alguma disparidade socioeconômica que por ventura exista entre os profissionais da educação. Além disso, este mesmo serviço, cria uma sensação de pertencimento a instituição ao qual os indivíduos pertencem.

O serviço público i - educar com ferramentas integradas também promove a segurança dentro dos estabelecimentos públicos e escolares.

Diante das assertivas ora apresentadas, se mostra como sendo de fundamental importância a aquisição de serviço público i - educar com ferramentas integradas para os servidores da educação.

### 2 – QUANTIDADE DE SERVIÇOS A SER CONTRATADA

Em relação aos quantitativos pretendidos na contratação, justifica-se o dispêndio registrado nos autos com base no consumo histórico, estando condizente com a necessidade de utilização da Administração Municipal, configurando uma contratação consciente, sem estoques desnecessários, com o intuito de manter o equilíbrio do abastecimento necessário às demandas da Municipalidade.

### 3 – PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVER SER INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

O início da execução deverá ocorrer imediatamente à conclusão do processo administrativo da contratação pleiteada.

### 4 – CHECK LIST FINAL DE FORMALIZAÇÃO DO PROCESSO

( x ) Quantitativos (Planilha);

ITEM	Descrição	UN	Qtd	Vlr. Unitário	Vlr Total
1	Implantação do software com portal de serviços à comunidade e treinamento presencial: Turma de técnicos (secretárias, auxiliares de secretaria, diretores, supervisores escolares e professores) de no mínimo 16h, incluindo material didático e certificado de participação.	Serviço	1		



PROC: 2024004023/2024

FOLHA: 003

RUBRICA: ✓

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO**  
**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PRAÇA BERNARDO COELHO DE ALMEIDA Nº 862 – CENTRO – SÃO BERNARDO/MA**  
**CNPJ: 06.125.389/0001-88**

**Sistema de gestão escolar | educar para Educação Integral, Atividades complementares. Módulo Escola**  
**Educação Integral, atividades complementares:**

- Controle unificado e centralizado de alunos, professores, escolas, anos escolares e turmas.
- Controle de acesso ao sistema com restrições, por meio de cadastro de usuários e senhas, bem como mecanismos de recuperação automática de senhas por e-mail.
- Acesso rápido às funcionalidades através de ícones de acesso ou localizador rápido de recursos do sistema, facilitando acessar as opções do sistema.
- Inserção de todos os dados pessoais e documentos de alunos, tais como nome, data de nascimento, sexo, estado civil, RG, CPF, certidão de nascimento, naturalidade, peso, altura, endereço, dentro outros; ainda, inclusão de foto, documentos e laudo médico, para alunos que apresentem alguma deficiência. As informações de peso e altura deverão permitir a consulta do histórico de alterações.
- Recursos para gestão do ano letivo escolar e matrículas, tais como calendário escolar, horários de aula, matrículas e informações transferidas, ocorrências disciplinares, boletins e histórico escolar, reserva de vagas, dispensa de disciplinas, etc.
- Quadro de horários por turma, permitindo definir o professor e a disciplina que será cursada no horário e dia da semana.
- O processo de transferência de alunos entre as escolas da rede municipal deve ser automatizado, evitando a duplicidade de cadastros e/ou a redigitação de informações.
- INTEGRAL, O sistema possibilita que sejam efetuadas múltiplas matrículas e/ou enturmações para um mesmo cadastro de aluno.

2

- Bloqueio de alterações de notas e faltas lançadas, quando o ano letivo de determinada escola estiver encerrado.
- INTEGRAL, O sistema possibilita gestão de cadastros de cursos, séries, disciplinas, períodos de avaliação e metodologias de avaliação diferenciadas por série/ano escolar, possibilitando configurar fórmulas de cálculo, notas numéricas, conceituais ou descritivas e lançar estas informações para os alunos individualmente ou por turma.
- INTEGRAL, o sistema possibilita a avaliação de alunos, tanto por notas numéricas quanto conceituais nas diferentes disciplinas, na mesma série/ano escolar.
- INTEGRAL, o sistema possibilita que os alunos sejam avaliados por componentes curriculares diferenciados em cada etapa avaliativa (bimestre, trimestre, etc).
- INTEGRAL, o sistema permite definir disciplinas diferenciadas em etapas específicas.

INTEGRAL, o sistema permite aprovar alunos apenas por nota, sem a necessidade de exigência da frequência escolar. Controle de turmas, podendo identificar nomenclaturas próprias, turno, horários de início e fim de aulas e intervalos e professor regente. Processamento manual ou automatizado do histórico escolar a qualquer tempo, gerando os cadastros do histórico escolar, mediante notas e faltas lançadas no ano letivo, ou informadas manualmente pelo usuário (histórico avulso). Matrícula automática dos alunos de um ano letivo para outro. Enturmações em lote de alunos. Registro das informações obrigatórias do Educacenso/INEP/MEC referente aos dados da infraestrutura escolar, turmas, dados pessoais e educacionais de alunos e docentes e sua exportação

Mês

12

PROC: 2024004023/2024FOLHA: 004RUBRICA: ~

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO  
ESTADO DO MARANHÃO**

**PRAÇA BERNARDO COELHO DE ALMEIDA Nº 862 – CENTRO – SÃO BERNARDO/MA**

**CNPJ: 06.125.389/0001-88**

automatizada de arquivos para o Educacenso, obedecendo o layout de arquivos atualizado definido pelo MEC. Emissão da ficha cadastral do aluno com dados pessoais, endereço, matrícula e foto, com preenchimento automático pelo sistema ou impressão para preenchimento manual. Emissão dos principais relatórios e documentos dos processos das escolas, tais como: Atestado de vaga, Atestado de transferência, Atestado de matrícula, Atestado de frequência, Atestado de abandono, Boletim escolar Numérico, Conceitual e Descritivo, Boletim de transferência, Histórico Escolar, etc. Emissão de relatório que demonstre quantidade de vagas disponíveis na rede de ensino, por escola e curso, possibilitando verificar a quantidade de alunos enturmados e o saldo de vagas, bem como o volume de pedidos de matrícula efetuados de forma on-line pelos pais e responsáveis. Emissão de relatórios gerenciais sobre alunos que demonstrem: Relação de alunos matriculados com nome, sexo, data de nascimento e série; Relação de alunos enturmados e não enturmados por escola e curso; Relação de alunos que estão cursando, transferidos ou em abandono; Relação das ocorrências disciplinares dos alunos com data, hora e tipo da ocorrência; Demonstrativo dos alunos por turma com a frequência e nota obtida. Emissão de relatórios gerenciais diversos que demonstrem: Relação geral de escolas com descrição, endereço e telefone de contato; Relação geral da situação dos anos letivos das escolas; Relação geral das notas e faltas lançadas com demonstrativo de percentuais do lançamento; Relação de alunos que recebem uniformes escolares por ano letivo; Relação de alunos que recebem benefícios; Relação de alunos portadores de necessidades especiais; Quantidade de alunos matriculados por escola; Quantidade de alunos matriculados por bairro; Quantidade de alunos matriculados por curso; Quantidade de matrículas por escola, série e turno; Quantidade de matrículas por escola, curso, série, turno e totalizadores.

**Módulo Educacenso**

Importação e exportação automatizada dos dados de escolas, alunos e turmas oriundos do Educacenso/INEP/MEC.

Oferecer um validador que apresente aos usuários todas as inconsistências nos dados necessários para o Educacenso, de modo que o usuário possa identificar o que deve ser corrigido e assim gerar os dados com integridade. Módulo RH -

**EDUCAÇÃO INTEGRAL:** Cadastro das movimentações do servidor, mantendo o histórico de suas alocações na rede municipal. Permite vincular professores com suas turmas em cada período letivo e mediante seu vínculo funcional, permitir operações pertinentes à sua função, tais como registro de frequência, avaliações e conteúdos planejados e ministrados. Ficha completa do servidor com das as informações: Nome; Foto; Data de Nascimento, Naturalidade; Sexo; Função e etc. Formações e Alocações. Relações dos professores por componentes curriculares. Relação dos professores por área de formação. Controle de acesso dos servidores. Resumo da folha de pagamento. Avaliação Funcional. Composição de quadros de horário Módulo Pedagógico - **EDUCAÇÃO INTEGRAL:** Acompanhamento dos diários dos professores por mapeamento. Cadastro do currículo/ proposta pedagógica por série/ano, período e componente curricular para unificar o

PROC: 2024004023/2024FOLHA: 005RUBRICA: ~

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO**  
**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PRAÇA BERNARDO COELHO DE ALMEIDA Nº 862 – CENTRO – SÃO BERNARDO/MA**  
**CNPJ: 06.125.389/0001-88**

ensino da rede. Controle e cadastro dos instrumentos e critérios avaliativos para rede. Controle e cadastro dos pareceres descritivos. Controle de bloqueio e abertura dos diários. Envio de documentos pedagógicos para os professores. Comunicados/Agenda Relatórios: Rendimento bimestral dos professores. Planejamento dos professores. Boletim dos professores Mapa de notas por turma. Relatório de frequência. Parecer descritivo educação infantil. Relatório descritivo educação infantil. Relatório educação especial. Solicitações de abertura. Rascunho de frequência. Pendências em avaliações.

Diários dos professores / Monitores - Educação integral  
Lançamento

Diário de Horas/Aulas Trabalhadas:

- Permite que professores registrem diariamente as horas trabalhadas, incluindo a duração de cada aula ministrada.

Registro de Frequência:

- Facilita o acompanhamento da presença dos alunos em cada aula, permitindo lançamentos rápidos e precisos da frequência.

Planejamento de Aula:

Plano de Aula Semanal:

- Permite o planejamento semanal das atividades a serem desenvolvidas em sala de aula.

Plano de Aula Quinzenal:

- Facilita o planejamento de atividades e conteúdos a serem abordados em um período de duas semanas.

Plano de Aula Trimestral:

- Auxilia na organização dos objetivos e metas educacionais para o trimestre.

Plano de Aula Semestral:

- Permite planejar o semestre letivo, incluindo os principais tópicos e avaliações.

Plano de Aula Anual:

- Oferece uma visão macro do ano letivo, permitindo a organização de conteúdos e atividades ao longo do ano.

Lançamento de Notas:

- Suporta o lançamento de notas numéricas para avaliações, além de permitir o uso de conceitos, pareceres ou relatórios descritivos, oferecendo flexibilidade na avaliação do desempenho dos alunos.

Função de Sala de Aula Invertida:

- Envio de Atividades: Permite que o professor envie tarefas e atividades para serem realizadas pelos alunos fora do horário de aula. Serviços de Estudo:

- Facilita o compartilhamento de serviços de estudo, como vídeos, PDFs e imagens, apoiando o aprendizado autônomo dos alunos.

- Interação e Feedback: Possibilita a interação entre professor e alunos por meio de comentários ou fóruns de discussão.

PROC: 2024004023/2024FOLHA: 006RUBRICA: ~

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO  
ESTADO DO MARANHÃO**

**PRAÇA BERNARDO COELHO DE ALMEIDA Nº 862 – CENTRO – SÃO BERNARDO/MA**

**CNPJ: 06.125.389/0001-88**

	permitindo esclarecer dúvidas e oferecer feedback sobre as atividades realizadas.				
3	Consultoria e assessorias técnicas para acompanhamento da Educação Integra incluso hospedagem, transporte, alimentação: Encontros dedicados aos técnicos das Secretarias Municipais de Educação (SMEs) e seus gestores educacionais. Nessa consultoria, fornecemos orientações para a revisão dos Projetos Pedagógicos, Matriz Curricular, Resoluções de ampliação da jornada pedagógica, além da construção de Pareceres e portarias para regulamentação do funcionamento das escolas. Também trabalhamos na elaboração de planos de atendimento de curto, médio e longo prazo, garantindo uma abordagem completa e alinhada com as necessidades específicas de cada instituição.	Horas	300		

São Bernardo/MA, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

*Dinamara Amador Sousa Rego*

Secretaria Municipal de Educação  
**DINAMARA AMADOR SOUSA REGO**