



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO
ESTADO DO MARANHÃO
PRAÇA BERNARDO COELHO DE ALMEIDA Nº 862 – CENTRO – SÃO BERNARDO/MA
CNPJ: 06.125.389/0001-88

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. OBJETO: Registro de Preço para contratação de empresa especializada para prestação de serviços público i - educar com ferramentas integradas para atendimento da secretaria de educação da prefeitura municipal de São Bernardo - MA.

2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação de empresa especializada para prestação de serviços público i - educar com ferramentas integradas e institucional é uma medida essencial para atender às demandas operacionais da Prefeitura Municipal de São Bernardo/MA. A prestação de serviços público i - educar com ferramentas integradas desempenha um papel importante na padronização e organização dos serviços públicos, além de ser um importante instrumento de identificação dos servidores municipais e dos Profissionais da educação.

No setor educacional, os serviços adequados de prestação de serviços público i - educar com ferramentas integradas educacional é fundamental para assegurar a igualdade e integração entre os Profissionais da educação, evitando desigualdades visuais e promovendo o sentimento de pertencimento à comunidade educacional. O prestação de serviços público i - educar com ferramentas integradas também contribui para a criação de um ambiente educacional mais disciplinado e seguro, favorecendo o conforto durante as atividades.

Nas secretarias de educação, o uso de prestação de serviços público i - educar com ferramentas integradas institucional facilita a identificação dos servidores, colaborando para a organização e segurança nas unidades administrativas. O prestação de serviços público i - educar com ferramentas integradas também fortalece a imagem institucional, transmitindo profissionalismo e credibilidade à população atendida.

A contratação busca suprir a constante necessidade de reposição de serviços, garantindo que todos os servidores e estudantes tenham acesso a prestação de serviços público i - educar com ferramentas integradas adequados para o desenvolvimento de suas atividades. A aquisição de prestação de serviços público i - educar com ferramentas integradas de qualidade e durabilidade contribui para a otimização dos recursos públicos, evitando reposições frequentes e promovendo economia a longo prazo.

Além disso, a contratação especializada busca garantir que os serviços atendam aos padrões de conforto, resistência e funcionalidade, assegurando que os itens sejam entregues dentro dos prazos estabelecidos e em conformidade com as normas exigidas. A escolha de uma empresa especializada assegura que os serviços atendam às necessidades do município sem comprometer os recursos públicos.

Portanto, a contratação se justifica pela importância do prestação de serviços público i - educar com ferramentas integradas como ferramenta essencial para a organização e o bom funcionamento das atividades no município, tanto nas escolas quanto nas secretarias educação. A aquisição planejada e estruturada desses itens contribuirá para a melhoria da infraestrutura e dos serviços prestados à população, garantindo o cumprimento das normas e o melhor aproveitamento dos recursos públicos.

3 JUSTIFICATIVA PARA ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) para a aquisição de prestação de serviços público i - educar com ferramentas integradas educacional para a secretarias de educação é uma estratégia eficiente que proporciona flexibilidade e agilidade na gestão das contratações. Esse modelo permite que o município realize



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO
ESTADO DO MARANHÃO
PRAÇA BERNARDO COELHO DE ALMEIDA Nº 862 – CENTRO – SÃO BERNARDO/MA
CNPJ: 06.125.389/0001-88

compras de acordo com a demanda real, evitando o acúmulo de estoques desnecessários e garantindo o uso racional dos recursos públicos.

O SRP oferece uma maior celeridade nos processos de aquisição, eliminando a necessidade de múltiplas licitações para atender a solicitações pontuais. Isso reduz a burocracia, otimiza o tempo dos gestores e permite a negociação de melhores condições comerciais, promovendo economia de escala, padronização dos serviços e alinhamento com as melhores práticas de gestão pública.

A contratação por meio do SRP atende de forma eficiente as necessidades de prestação de serviços público i - educar com ferramentas integradas da secretarias de educação e das unidades educacionais, garantindo que os servidores tenham uma prestação de serviços público i - educar com ferramentas integradas adequado para suas atividades diárias. A entrega contínua e escalonada desses itens assegura a reposição e os serviços regular de serviços, mantendo os padrões de organização e identificação dentro das unidades administrativas e educacionais.

Além disso, o SRP oferece uma resposta rápida a necessidades emergenciais, permitindo que o município se adeque a imprevistos sem comprometer a execução orçamentária. Dessa forma, o sistema fortalece os princípios de economicidade, eficiência e transparência, consolidando-se como uma ferramenta essencial para a otimização dos recursos públicos e a melhoria da gestão pública no município de São Bernardo/MA.

4. OBJETIVOS

A contratação de empresa especializada nos serviços em pauta, tem como objetivos:

4.1 Garantir a Padronização e Organização: Assegurar a uniformidade e organização das atividades operacionais e administrativas do município, tanto nas unidades de ensino quanto nas secretarias de educação, por meio dos serviços de prestação de serviços público i - educar com ferramentas integradas adequado.

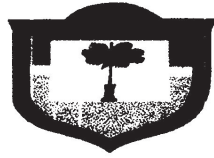
4.2 Promover a Identificação e Segurança: Facilitar a identificação dos servidores municipais e dos Profissionais da educação nas unidades educacionais e administrativas, colaborando para a segurança e a organização dos ambientes.

4.3 Assegurar a Igualdade e Integração: No setor educacional, garantir a igualdade entre os Profissionais da educação, promovendo um ambiente mais inclusivo e disciplinado, favorecendo o sentimento de pertencimento à comunidade educacional.

4.4 Fortalecer a Imagem Institucional: Para as secretarias de educação, a utilização de prestação de serviços público i - educar com ferramentas integradas institucional visa fortalecer a imagem do município, transmitindo profissionalismo e credibilidade à população atendida.

4.5 Otimizando Recursos Públicos: Garantir a aquisição de prestação de serviços público i - educar com ferramentas integradas de qualidade e durabilidade, promovendo economia a longo prazo, evitando reposições frequentes e garantindo a melhor utilização dos recursos públicos.

4.6 Assegurar Cumprimento de Normas e Prazos: Garantir que os serviços atendam às normas exigidas e sejam entregues dentro dos prazos estabelecidos, mantendo o compromisso com a qualidade e a eficiência nos serviços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO
ESTADO DO MARANHÃO
PRAÇA BERNARDO COELHO DE ALMEIDA Nº 862 – CENTRO – SÃO BERNARDO/MA
CNPJ: 06.125.389/0001-88

4.7 Facilitar a Gestão Operacional: A contratação de empresa especializada visa proporcionar maior eficiência na gestão dos serviços, com processos mais ágeis e assertivos, atendendo de forma contínua às necessidades de reposição e adequação.

5. DA CONTRATAÇÃO

5.1 Previsão no Plano de Contratações Anual

A contratação de prestação de serviços público i - educar com ferramentas integradas está prevista no Plano de Contratações Anual da Prefeitura Municipal de São Bernardo/MA, alinhada às metas da gestão municipal de aprimorar os serviços públicos e garantir as condições adequadas para o desempenho das atividades dos servidores e estudantes.

5.2 Requisitos para os serviços

Para que a aquisição de prestação de serviços público i - educar com ferramentas integradas atenda às necessidades operacionais do município de forma eficaz, os seguintes requisitos devem ser atendidos durante o processo de contratação:

a) Qualificação Técnica dos Fornecedores

A empresa contratada deverá comprovar experiência na produção e fornecimento de prestação de serviços público i - educar com ferramentas integradas, possuindo certificações que assegurem a qualidade dos serviços, além de atender aos critérios estabelecidos para os serviços, como resistência, conforto e durabilidade.

b) Capacidade Operacional

A empresa deverá demonstrar capacidade logística e operacional para entregar os prestação de serviços público i - educar com ferramentas integradas dentro dos prazos estabelecidos, garantindo que os itens atendam aos padrões de qualidade e as especificações exigidas pela administração municipal.

c) Atendimento a Situações Emergenciais

A empresa contratada deverá oferecer soluções rápidas para situações emergenciais, como reposições de prestação de serviços público i - educar com ferramentas integradas ou ajustes de quantidade, assegurando a continuidade das atividades educacionais e administrativas sem comprometimento das operações.

5.3 Documentação Legal

A empresa fornecedora deverá apresentar toda a documentação necessária para participar do processo licitatório, incluindo comprovantes de regularidade fiscal, jurídica e trabalhista. Além disso, deverá apresentar atestados de capacidade técnica que comprovem a aptidão para fornecer os prestação de serviços público i - educar com ferramentas integradas conforme as especificações e requisitos do Termo de Referência.

5.4 Garantia de Qualidade e Transparência

Ao atender aos requisitos técnicos e legais, a Administração Municipal assegura que o processo de aquisição de prestação de serviços público i - educar com ferramentas integradas será conduzido de forma transparente, eficiente e econômica, garantindo que os serviços sejam entregues com a qualidade e segurança exigidas. Dessa forma, a contratação contribuirá para a melhoria das condições de trabalho dos servidores e para o ambiente educacional, impactando positivamente os serviços prestados à população de São Bernardo/MA.

6. DO QUANTITATIVO ESTIMADO

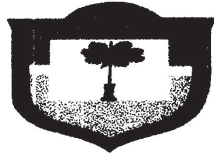
6.1. A estimativa do quantitativo foi baseada nas necessidades identificadas, considerando a demanda histórica e as projeções futuras de consumo.

ITEM	Descrição	UN	Qtd	Vlr.	Vlr Total
------	-----------	----	-----	------	-----------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO
ESTADO DO MARANHÃO
PRAÇA BERNARDO COELHO DE ALMEIDA Nº 862 – CENTRO – SÃO BERNARDO/MA
CNPJ: 06.125.389/0001-88

				Unitário	
1	Implantação do software com portal de serviços à comunidade e treinamento presencial: Turma de técnicos (secretárias, auxiliares de secretaria, diretores, supervisores escolares e professores) de no mínimo 16h, incluindo material didático e certificado de participação.	Serviço	1		
2	<p>Sistema de gestão escolar I educar para Educação Integral, Atividades complementares. Módulo Escola Educação Integral, atividades complementares:</p> <ul style="list-style-type: none">● Controle unificado e centralizado de alunos, professores, escolas, anos escolares e turmas.● Controle de acesso ao sistema com restrições, por meio de cadastro de usuários e senhas, bem como mecanismos de recuperação automática de senhas por e-mail.● Acesso rápido às funcionalidades através de ícones de acesso ou localizador rápido de recursos do sistema, facilitando acessar as opções do sistema.● Inserção de todos os dados pessoais e documentos de alunos, tais como nome, data de nascimento, sexo, estado civil, RG, CPF, certidão de nascimento, naturalidade, peso, altura, endereço, dentro outros; ainda, inclusão de foto, documentos e laudo médico, para alunos que apresentem alguma deficiência. As informações de peso e altura deverão permitir a consulta do histórico de alterações.● Recursos para gestão do ano letivo escolar e matrículas, tais como calendário escolar, horários de aula, matrículas e informações transferidas, ocorrências disciplinares, boletins e histórico escolar, reserva de vagas, dispensa de disciplinas, etc.● Quadro de horários por turma, permitindo definir o professor e a disciplina que será cursada no horário e dia da semana.● O processo de transferência de alunos entre as escolas da rede municipal deve ser automatizado, evitando a duplicidade de cadastros e/ou a redigitação de informações.● INTEGRAL, O sistema possibilita que sejam efetuadas múltiplas matrículas e/ou enturmações para um mesmo cadastro de aluno.● Bloqueio de alterações de notas e faltas lançadas, quando o ano letivo de determinada escola estiver encerrado.● INTEGRAL, O sistema possibilita gestão de cadastros de cursos, séries, disciplinas, períodos de avaliação e metodologias de avaliação diferenciadas por série/ano escolar, possibilitando configurar fórmulas de cálculo, notas numéricas, conceituais ou descritivas e lançar estas informações para os alunos individualmente ou por turma.● INTEGRAL, o sistema possibilita a avaliação de alunos, tanto por notas numéricas quanto conceituais nas diferentes disciplinas, na mesma série/ano escolar.● INTEGRAL, o sistema possibilita que os alunos sejam avaliados por componentes curriculares diferenciados em cada etapa avaliativa (bimestre, trimestre, etc).● INTEGRAL, o sistema permite definir disciplinas diferenciadas em etapas específicas. <p>INTEGRAL, o sistema permite aprovar alunos apenas por</p>	Mês	12		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO
ESTADO DO MARANHÃO
PRAÇA BERNARDO COELHO DE ALMEIDA Nº 862 – CENTRO – SÃO BERNARDO/MA
CNPJ: 06.125.389/0001-88

nota, sem a necessidade de exigência da frequência escolar. Controle de turmas, podendo identificar nomenclaturas próprias, turno, horários de início e fim de aulas e intervalos e professor regente. Processamento manual ou automatizado do histórico escolar a qualquer tempo, gerando os cadastros do histórico escolar, mediante notas e faltas lançadas no ano letivo, ou informadas manualmente pelo usuário (histórico avulso). Matrícula automática dos alunos de um ano letivo para outro. Enturmações em lote de alunos. Registro das informações obrigatórias do Educacenso/INEP/MEC referente aos dados da infraestrutura escolar, turmas, dados pessoais e educacionais de alunos e docentes e sua exportação automatizada de arquivos para o Educacenso, obedecendo o layout de arquivos atualizado definido pelo MEC. Emissão da ficha cadastral do aluno com dados pessoais, endereço, matrícula e foto, com preenchimento automático pelo sistema ou impressão para preenchimento manual. Emissão dos principais relatórios e documentos dos processos das escolas, tais como: Atestado de vaga, Atestado de transferência, Atestado de matrícula, Atestado de frequência, Atestado de abandono, Boletim escolar Numérico, Conceitual e Descritivo, Boletim de transferência, Histórico Escolar, etc. Emissão de relatório que demonstre quantidade de vagas disponíveis na rede de ensino, por escola e curso, possibilitando verificar a quantidade de alunos enturmados e o saldo de vagas, bem como o volume de pedidos de matrícula efetuados de forma on-line pelos pais e responsáveis. Emissão de relatórios gerenciais sobre alunos que demonstrem: Relação de alunos matriculados com nome, sexo, data de nascimento e série; Relação de alunos enturmados e não enturmados por escola e curso; Relação de alunos que estão cursando, transferidos ou em abandono; Relação das ocorrências disciplinares dos alunos com data, hora e tipo da ocorrência; Demonstrativo dos alunos por turma com a frequência e nota obtida. Emissão de relatórios gerenciais diversos que demonstrem: Relação geral de escolas com descrição, endereço e telefone de contato; Relação geral da situação dos anos letivos das escolas; Relação geral das notas e faltas lançadas com demonstrativo de percentuais do lançamento; Relação de alunos que recebem uniformes escolares por ano letivo; Relação de alunos que recebem benefícios; Relação de alunos portadores de necessidades especiais; Quantidade de alunos matriculados por escola; Quantidade de alunos matriculados por bairro; Quantidade de alunos matriculados por curso; Quantidade de matrículas por escola, série e turno; Quantidade de matrículas por escola, curso, série, turno e totalizadores.

Módulo Educacenso

Importação e exportação automatizada dos dados de escolas, alunos e turmas oriundos do Educacenso/INEP/MEC. Oferecer um validador que apresente aos usuários todas as inconsistências nos dados necessários para o Educacenso, de



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO
ESTADO DO MARANHÃO
PRAÇA BERNARDO COELHO DE ALMEIDA Nº 862 – CENTRO – SÃO BERNARDO/MA
CNPJ: 06.125.389/0001-88

modo que o usuário possa identificar o que deve ser corrigido e assim gerar os dados com integridade. Módulo RH - EDUCAÇÃO INTEGRAL: Cadastro das movimentações do servidor, mantendo o histórico de suas alocações na rede municipal. Permite vincular professores com suas turmas em cada período letivo e mediante seu vínculo funcional, permitir operações pertinentes à sua função, tais como registro de frequência, avaliações e conteúdos planejados e ministrados. Ficha completa do servidor com das as informações: Nome; Foto; Data de Nascimento, Naturalidade; Sexo; Função e etc. Formações e Alocações. Relações dos professores por componentes curriculares. Relação dos professores por área de formação. Controle de acesso dos servidores. Resumo da folha de pagamento. Avaliação Funcional. Composição de quadros de horário Módulo Pedagógico - EDUCAÇÃO INTEGRAL: Acompanhamento dos diários dos professores por mapeamento. Cadastro do currículo/ proposta pedagógica por série/ano, período e componente curricular para unificar o ensino da rede. Controle e cadastro dos instrumentos e critérios avaliativos para rede. Controle e cadastro dos pareceres descritivos. Controle de bloqueio e abertura dos diários. Envio de documentos pedagógicos para os professores. Comunicados/Agenda. Relatórios: Rendimento bimestral dos professores. Planejamento dos professores. Boletim dos professores Mapa de notas por turma. Relatório de frequência. Parecer descritivo educação infantil. Relatório descritivo educação infantil. Relatório educação especial. Solicitações de abertura. Rascunho de frequência. Pendências em avaliações.

Diários dos professores / Monitores - Educação integral
Lançamento

Diário de Horas/Aulas Trabalhadas:

· Permite que professores registrem diariamente as horas trabalhadas, incluindo a duração de cada aula ministrada.

Registro de Frequência:

· Facilita o acompanhamento da presença dos alunos em cada aula, permitindo lançamentos rápidos e precisos da frequência.

Planejamento de Aula:

Plano de Aula Semanal:

· Permite o planejamento semanal das atividades a serem desenvolvidas em sala de aula.

Plano de Aula Quinzenal:

· Facilita o planejamento de atividades e conteúdos a serem abordados em um período de duas semanas.

Plano de Aula Trimestral:

· Auxilia na organização dos objetivos e metas educacionais



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO
ESTADO DO MARANHÃO
PRAÇA BERNARDO COELHO DE ALMEIDA Nº 862 – CENTRO – SÃO BERNARDO/MA
CNPJ: 06.125.389/0001-88

)	<p>para o trimestre.</p> <p>Plano de Aula Semestral:</p> <ul style="list-style-type: none">· Permite planejar o semestre letivo, incluindo os principais tópicos e avaliações. <p>Plano de Aula Anual:</p> <ul style="list-style-type: none">· Oferece uma visão macro do ano letivo, permitindo a organização de conteúdos e atividades ao longo do ano. <p>Lançamento de Notas:</p> <ul style="list-style-type: none">· Suporta o lançamento de notas numéricas para avaliações, além de permitir o uso de conceitos, pareceres ou relatórios descritivos, oferecendo flexibilidade na avaliação do desempenho dos alunos. <p>Função de Sala de Aula Invertida:</p> <ul style="list-style-type: none">· Envio de Atividades: Permite que o professor envie tarefas e atividades para serem realizadas pelos alunos fora do horário de aula.· Serviços de Estudo:<ul style="list-style-type: none">· Facilita o compartilhamento de serviços de estudo, como vídeos, PDFs e imagens, apoiando o aprendizado autônomo dos alunos.· Interação e Feedback: Possibilita a interação entre professor e alunos por meio de comentários ou fóruns de discussão, permitindo esclarecer dúvidas e oferecer feedback sobre as atividades realizadas.				
3)	<p>Consultoria e assessorias técnicas para acompanhamento da Educação Inteira incluso hospedagem, transporte, alimentação: Encontros dedicados aos técnicos das Secretarias Municipais de Educação (SMEs) e seus gestores educacionais. Nessa consultoria, fornecemos orientações para a revisão dos Projetos Pedagógicos, Matriz Curricular, Resoluções de ampliação da jornada pedagógica, além da construção de Pareceres e portarias para regulamentação do funcionamento das escolas. Também trabalhamos na elaboração de planos de atendimento de curto, médio e longo prazo, garantindo uma abordagem completa e alinhada com as necessidades específicas de cada instituição.</p>	Horas	300		

7. DO LEVANTAMENTO DE MERCADO

Considerando a necessidade descrita neste Estudo Técnico Preliminar, constatou-se a existência da seguinte solução:

- Contratação, via procedimento licitatório, de empresa para fornecimento de prestação de serviços público i - educar com ferramentas integradas, atendendo às necessidades operacionais do município de São Bernardo – MA.
- A realização de licitação, na modalidade cabível, para a contratação supramencionada, demonstra-se a solução mais adequada, garantindo que a contratada tenha a infraestrutura necessária para atender às suas demandas operacionais de forma eficiente e contínua. Trata-se de solução já amplamente adotada pelo Banco de Preços conforme link: <https://www.bancodeprecos.com.br/Account/LogIn?ReturnUrl=%2f>.

8 DA ESTIMATIVA DO VALOR



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO
ESTADO DO MARANHÃO
PRAÇA BERNARDO COELHO DE ALMEIDA Nº 862 – CENTRO – SÃO BERNARDO/MA
CNPJ: 06.125.389/0001-88

O valor estimado da contratação é de R\$ **267.698,00** (duzentos e sessenta e sete mil e seiscentos e noventa e oito reais)

ITEM	Descrição	UN	Qtd	Vlr. Unitário	Vlr Total
1	Implantação do software com portal de serviços à comunidade e treinamento presencial: Turma de técnicos (secretárias, auxiliares de secretaria, diretores, supervisores escolares e professores) de no mínimo 16h, incluindo material didático e certificado de participação.	Serviço	1	49.898,00	49.898,00
2	Sistema de gestão escolar educar para Educação Integral, Atividades complementares. Módulo Escola Educação Integral, atividades complementares: <ul style="list-style-type: none">● Controle unificado e centralizado de alunos, professores, escolas, anos escolares e turmas.● Controle de acesso ao sistema com restrições, por meio de cadastro de usuários e senhas, bem como mecanismos de recuperação automática de senhas por e-mail.● Acesso rápido às funcionalidades através de ícones de acesso ou localizador rápido de recursos do sistema, facilitando acessar as opções do sistema.● Inserção de todos os dados pessoais e documentos de alunos, tais como nome, data de nascimento, sexo, estado civil, RG, CPF, certidão de nascimento, naturalidade, peso, altura, endereço, dentro outros; ainda, inclusão de foto, documentos e laudo médico, para alunos que apresentem alguma deficiência. As informações de peso e altura deverão permitir a consulta do histórico de alterações.● Recursos para gestão do ano letivo escolar e matrículas, tais como calendário escolar, horários de aula, matrículas e informações transferidas, ocorrências disciplinares, boletins e histórico escolar, reserva de vagas, dispensa de disciplinas, etc.● Quadro de horários por turma, permitindo definir o professor e a disciplina que será cursada no horário e dia da semana.● O processo de transferência de alunos entre as escolas da rede municipal deve ser automatizado, evitando a duplicidade de cadastros e/ou a redigitação de informações.● INTEGRAL, O sistema possibilita que sejam efetuadas múltiplas matrículas e/ou enturmações para um mesmo cadastro de aluno.● Bloqueio de alterações de notas e faltas lançadas, quando o ano letivo de determinada escola estiver encerrado.● INTEGRAL, O sistema possibilita gestão de cadastros de cursos, séries, disciplinas, períodos de avaliação e metodologias de avaliação diferenciadas por série/ano escolar, possibilitando configurar fórmulas de cálculo, notas numéricas, conceituais ou descritivas e lançar estas informações para os alunos individualmente ou por turma.● INTEGRAL, o sistema possibilita a avaliação de alunos, tanto por notas numéricas quanto conceituais nas diferentes disciplinas, na mesma série/ano escolar.● INTEGRAL, o sistema possibilita que os alunos sejam avaliados por componentes curriculares diferenciados em cada etapa avaliativa (bimestre, trimestre, etc).	Mês	12	10.000,00	120.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO
ESTADO DO MARANHÃO
PRAÇA BERNARDO COELHO DE ALMEIDA Nº 862 – CENTRO – SÃO BERNARDO/MA
CNPJ: 06.125.389/0001-88

● INTEGRAL, o sistema permite definir disciplinas diferenciadas em etapas específicas.

INTEGRAL, o sistema permite aprovar alunos apenas por nota, sem a necessidade de exigência da frequência escolar. Controle de turmas, podendo identificar nomenclaturas próprias, turno, horários de início e fim de aulas e intervalos e professor regente. Processamento manual ou automatizado do histórico escolar a qualquer tempo, gerando os cadastros do histórico escolar, mediante notas e faltas lançadas no ano letivo, ou informadas manualmente pelo usuário (histórico avulso). Matrícula automática dos alunos de um ano letivo para outro. Enturmações em lote de alunos. Registro das informações obrigatórias do Educacenso/INEP/MEC referente aos dados da infraestrutura escolar, turmas, dados pessoais e educacionais de alunos e docentes e sua exportação automatizada de arquivos para o Educacenso, obedecendo o layout de arquivos atualizado definido pelo MEC. Emissão da ficha cadastral do aluno com dados pessoais, endereço, matrícula e foto, com preenchimento automático pelo sistema ou impressão para preenchimento manual. Emissão dos principais relatórios e documentos dos processos das escolas, tais como: Atestado de vaga, Atestado de transferência, Atestado de matrícula, Atestado de frequência, Atestado de abandono, Boletim escolar Numérico, Conceitual e Descritivo, Boletim de transferência, Histórico Escolar, etc. Emissão de relatório que demonstre quantidade de vagas disponíveis na rede de ensino, por escola e curso, possibilitando verificar a quantidade de alunos enturmados e o saldo de vagas, bem como o volume de pedidos de matrícula efetuados de forma on-line pelos pais e responsáveis. Emissão de relatórios gerenciais sobre alunos que demonstrem: Relação de alunos matriculados com nome, sexo, data de nascimento e série; Relação de alunos enturmados e não enturmados por escola e curso; Relação de alunos que estão cursando, transferidos ou em abandono; Relação das ocorrências disciplinares dos alunos com data, hora e tipo da ocorrência; Demonstrativo dos alunos por turma com a frequência e nota obtida. Emissão de relatórios gerenciais diversos que demonstrem: Relação geral de escolas com descrição, endereço e telefone de contato; Relação geral da situação dos anos letivos das escolas; Relação geral das notas e faltas lançadas com demonstrativo de percentuais do lançamento; Relação de alunos que recebem uniformes escolares por ano letivo; Relação de alunos que recebem benefícios; Relação de alunos portadores de necessidades especiais; Quantidade de alunos matriculados por escola; Quantidade de alunos matriculados por bairro; Quantidade de alunos matriculados por curso; Quantidade de matrículas por escola, série e turno; Quantidade de matrículas por escola, curso, série, turno e totalizadores.

Módulo Educacenso
Importação e exportação automatizada dos dados de escolas,



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO
ESTADO DO MARANHÃO
PRAÇA BERNARDO COELHO DE ALMEIDA Nº 862 – CENTRO – SÃO BERNARDO/MA
CNPJ: 06.125.389/0001-88

alunos e turmas oriundos do Educacenso/INEP/MEC. Oferecer um validador que apresente aos usuários todas as inconsistências nos dados necessários para o Educacenso, de modo que o usuário possa identificar o que deve ser corrigido e assim gerar os dados com integridade. Módulo RH - EDUCAÇÃO INTEGRAL: Cadastro das movimentações do servidor, mantendo o histórico de suas alocações na rede municipal. Permite vincular professores com suas turmas em cada período letivo e mediante seu vínculo funcional, permitir operações pertinentes à sua função, tais como registro de frequência, avaliações e conteúdos planejados e ministrados. Ficha completa do servidor com das as informações: Nome; Foto; Data de Nascimento, Naturalidade; Sexo; Função e etc. Formações e Alocações. Relações dos professores por componentes curriculares. Relação dos professores por área de formação. Controle de acesso dos servidores. Resumo da folha de pagamento. Avaliação Funcional. Composição de quadros de horário Módulo Pedagógico - EDUCAÇÃO INTEGRAL: Acompanhamento dos diários dos professores por mapeamento. Cadastro do currículo/ proposta pedagógica por série/ano, período e componente curricular para unificar o ensino da rede. Controle e cadastro dos instrumentos e critérios avaliativos para rede. Controle e cadastro dos pareceres descritivos. Controle de bloqueio e abertura dos diários. Envio de documentos pedagógicos para os professores. Comunicados/Agenda. Relatórios: Rendimento bimestral dos professores. Planejamento dos professores. Boletim dos professores Mapa de notas por turma. Relatório de frequência. Parecer descritivo educação infantil. Relatório descritivo educação infantil. Relatório educação especial. Solicitações de abertura. Rascunho de frequência. Pendências em avaliações.

Diários dos professores / Monitores - Educação integral
Lançamento

Diário de Horas/Aulas Trabalhadas:

· Permite que professores registrem diariamente as horas trabalhadas, incluindo a duração de cada aula ministrada.

Registro de Frequência:

· Facilita o acompanhamento da presença dos alunos em cada aula, permitindo lançamentos rápidos e precisos da frequência.

Planejamento de Aula:

Plano de Aula Semanal:

· Permite o planejamento semanal das atividades a serem desenvolvidas em sala de aula.

Plano de Aula Quinzenal:

· Facilita o planejamento de atividades e conteúdos a serem



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO
ESTADO DO MARANHÃO
PRAÇA BERNARDO COELHO DE ALMEIDA Nº 862 – CENTRO – SÃO BERNARDO/MA
CNPJ: 06.125.389/0001-88

	<p>abordados em um período de duas semanas.</p> <p>Plano de Aula Trimestral:</p> <ul style="list-style-type: none">· Auxilia na organização dos objetivos e metas educacionais para o trimestre. <p>Plano de Aula Semestral:</p> <ul style="list-style-type: none">· Permite planejar o semestre letivo, incluindo os principais tópicos e avaliações. <p>Plano de Aula Anual:</p> <ul style="list-style-type: none">· Oferece uma visão macro do ano letivo, permitindo a organização de conteúdos e atividades ao longo do ano. <p>Lançamento de Notas:</p> <ul style="list-style-type: none">· Suporta o lançamento de notas numéricas para avaliações, além de permitir o uso de conceitos, pareceres ou relatórios descritivos, oferecendo flexibilidade na avaliação do desempenho dos alunos. <p>Função de Sala de Aula Invertida:</p> <ul style="list-style-type: none">· Envio de Atividades: Permite que o professor envie tarefas e atividades para serem realizadas pelos alunos fora do horário de aula. Serviços de Estudo:· Facilita o compartilhamento de serviços de estudo, como vídeos, PDFs e imagens, apoiando o aprendizado autônomo dos alunos.· Interação e Feedback: Possibilita a interação entre professor e alunos por meio de comentários ou fóruns de discussão, permitindo esclarecer dúvidas e oferecer feedback sobre as atividades realizadas.				
3	<p>Consultoria e assessorias técnicas para acompanhamento da Educação Inteira incluso hospedagem, transporte, alimentação: Encontros dedicados aos técnicos das Secretarias Municipais de Educação (SMEs) e seus gestores educacionais. Nessa consultoria, fornecemos orientações para a revisão dos Projetos Pedagógicos, Matriz Curricular, Resoluções de ampliação da jornada pedagógica, além da construção de Pareceres e portarias para regulamentação do funcionamento das escolas. Também trabalhamos na elaboração de planos de atendimento de curto, médio e longo prazo, garantindo uma abordagem completa e alinhada com as necessidades específicas de cada instituição.</p>	Horas	300	326,00	97.800,00

valor total

267.698,00

9 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

9.1 Execução da Contratação

A execução da contratação será realizada por meio de uma empresa especializada para prestação de serviços



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO
ESTADO DO MARANHÃO
PRAÇA BERNARDO COELHO DE ALMEIDA Nº 862 – CENTRO – SÃO BERNARDO/MA
CNPJ: 06.125.389/0001-88

público i - educar com ferramentas integradas educacional e institucional, conforme as necessidades específicas das unidades administrativas e educacionais do Município de São Bernardo/MA. Os serviços deverá observar as exigências de qualidade, durabilidade, conforto e adequação dos serviços, atendendo à padronização e aos requisitos legais de segurança e eficiência.

9.2 Fornecimento e Distribuição

A prestação de serviços público i - educar com ferramentas integradas será planejado de acordo com as demandas das secretarias de educação e unidades de ensino, garantindo que todos os servidores e Profissionais da educação recebam os serviços dentro dos prazos e quantidades determinadas. A entrega será realizada de forma organizada, com base no cronograma de necessidades estabelecido, assegurando que os serviços não cause interrupções nas atividades administrativas e educacionais.

9.3 Sustentabilidade e Conformidade Normativa

A aquisição do prestação de serviços público i - educar com ferramentas integradas será conduzida com foco na sustentabilidade e no cumprimento das normas técnicas e regulatórias. Serão priorizados serviços que atendam a critérios de sustentabilidade, como o uso de tecidos recicláveis e processos de fabricação com menor impacto ambiental. Além disso, os serviços será executado em conformidade com as exigências legais, garantindo a economicidade, a segurança no uso dos serviços e a responsabilidade ambiental no processo de aquisição e distribuição.

10 CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

O objeto da presente aquisição pode ser objetivamente especificado por meio de padrões usuais no mercado. Dessa forma, entendemos que possa ser classificado como “prestação de serviços” e, portanto, ser contratado por meio de processo licitatório na modalidade Pregão, nos termos do inciso XIII, do art. 6º, da Lei 14.133, de 2021.

10. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO

A presente contratação será realizada com base no critério de menor preço por global, visando garantir a economicidade e a eficiência na aquisição de prestação de serviços público i - educar com ferramentas integradas para atender às demandas da Prefeitura Municipal de São Bernardo/MA.

A divisão do objeto em preço por itens será analisada conforme as características do mercado, com o objetivo de ampliar a competitividade. O fracionamento poderá ser adotado sempre que representar vantagens para a Administração, permitindo a aquisição de prestação de serviços público i - educar com ferramentas integradas com melhor custo-benefício, sem comprometer os padrões de qualidade e adequação aos padrões estabelecidos.

Considerando a variedade de tipos de prestação de serviços público i - educar com ferramentas integradas necessários para a secretarias e unidades de ensino, o parcelamento da contratação será viável. Essa estratégia possibilita a participação de fornecedores especializados em cada tipo de prestação de serviços público i - educar com ferramentas integradas, minimizando riscos operacionais e proporcionando melhores condições de fornecimento. Além disso, evita-se a dependência de um único fornecedor, garantindo maior flexibilidade na execução do contrato.

A divisão por lotes facilita o planejamento logístico e a entrega programada dos prestação de serviços público i -



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO
ESTADO DO MARANHÃO
PRAÇA BERNARDO COELHO DE ALMEIDA Nº 862 – CENTRO – SÃO BERNARDO/MA
CNPJ: 06.125.389/0001-88

educar com ferramentas integradas, reduzindo o risco de atrasos e assegurando que cada unidade administrativa ou escola receba os serviços dentro dos prazos estabelecidos. Cada fornecedor será responsável pela entrega dos serviços conforme as especificações técnicas e normativas exigidas para cada tipo de prestação de serviços público i - educar com ferramentas integradas, garantindo maior controle sobre a qualidade dos serviços fornecidos.

Embora o parcelamento possa demandar um acompanhamento mais detalhado da execução contratual, essa abordagem permite à Administração obter melhores condições comerciais e operacionais. A flexibilidade dessa estrutura assegura um fornecimento eficiente e adequado às necessidades das secretarias de educação e unidades de ensino, contribuindo para a distribuição de prestação de serviços público i - educar com ferramentas integradas de qualidade.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas ou interdependentes que possam influenciar na presente contratação. A análise detalhada evidencia a inexistência de qualquer relação direta ou dependência com outras contratações, reafirmando a autonomia e independência desta aquisição.

12. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

12.1 Eficiência Operacional e Organização do Ambiente de Trabalho

A contratação visa garantir que as unidades administrativas e educacionais do município de São Bernardo disponham de prestação de serviços público i - educar com ferramentas integradas adequados, modernos e confortáveis, proporcionando um ambiente de trabalho mais organizado e eficiente para os servidores públicos da educação.

12.2 Qualidade e Agilidade nos Serviços Prestados

Os serviços de prestação de serviços público i - educar com ferramentas integradas adequados e de boa qualidade permitirá que as atividades institucionais sejam realizadas com maior agilidade e conforto, além de promover um ambiente mais disciplinado e organizado. Isso resultará em melhoria na qualidade dos serviços prestados à população e na satisfação dos servidores e Profissionais da educação.

12.3 Sustentabilidade e Responsabilidade Ambiental

Será dada preferência à aquisição de prestação de serviços público i - educar com ferramentas integradas produzidos com serviços recicláveis ou de menor impacto ambiental, promovendo a adoção de práticas sustentáveis na administração pública. Essa abordagem contribuirá para a redução do impacto ambiental e para a economia de recursos naturais, alinhando-se aos princípios de sustentabilidade do município.

12.4 Atendimento às Necessidades Institucionais

A aquisição de prestação de serviços público i - educar com ferramentas integradas atenderá às necessidades operacionais específicas da secretaria de educação e das unidades de ensino, garantindo que todos os servidores e Profissionais da educação disponham de serviços adequados para suas funções. Isso assegura o funcionamento contínuo das atividades institucionais e o cumprimento das normas estabelecidas para cada área.

12.5 Imagem Institucional e Profissionalismo

A entrega de prestação de serviços público i - educar com ferramentas integradas adequados contribuirá para a construção de uma imagem institucional forte e profissional, transmitindo credibilidade e organização ao público. O uso de prestação de serviços público i - educar com ferramentas integradas também fortalece a identificação dos servidores e Profissionais da educação e nas secretarias, promovendo segurança e disciplina no



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO
ESTADO DO MARANHÃO
PRAÇA BERNARDO COELHO DE ALMEIDA Nº 862 – CENTRO – SÃO BERNARDO/MA
CNPJ: 06.125.389/0001-88

ambiente institucional.

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CONTRATAÇÃO

A contratação em pauta será estruturada a partir das seguintes etapas:

13.1 Identificação das Necessidades:

Será realizado um levantamento detalhado das necessidades de prestação de serviços público i - educar com ferramentas integradas, considerando as demandas específicas para aquisição de serviços tanto para servidores municipais quanto para Profissionais da educação das unidades educacionais. Este levantamento garantirá os serviços adequados de prestação de serviços público i - educar com ferramentas integradas, de acordo com as especificações e necessidades de cada setor, sem comprometer a continuidade das atividades.

13.2 Termo de Referência:

Elaborado especificando os requisitos técnicos dos serviços público i - educar com ferramentas integradas, como quantidade, tipo, tamanho, serviços, condições de manutenção e prazos para fornecimento. O documento deverá assegurar que os interessados compreendam plenamente as exigências do município, permitindo que apresentem propostas alinhadas às necessidades operacionais e institucionais do município.

13.3 Pesquisa de Mercado:

Será realizada para identificar fornecedores qualificados e com experiência nos serviços de prestação de serviços público i - educar com ferramentas integradas. Serão avaliados aspectos como a capacidade de produção, histórico de fornecimento, condições comerciais, conformidade com normas de qualidade e sustentabilidade, além de garantir que os fornecedores atendam a regulamentações pertinentes relacionadas à produção de serviços.

13.4 Documentação Licitatória:

A documentação necessária para o processo licitatório será organizada, incluindo o edital e seus anexos, a fim de garantir transparência em todas as fases do processo. A documentação será elaborada de acordo com a legislação vigente, permitindo uma contratação eficiente, segura e dentro das normas legais exigidas.

14 DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E DAS RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

14.1 Impacto Ambiental e Sustentabilidade:

A presente contratação para aquisição de prestação de serviços público i - educar com ferramentas integradas visa minimizar impactos ambientais, com a escolha de serviços produzidos com serviços sustentáveis e recicláveis sempre que possível. A utilização de prestação de serviços público i - educar com ferramentas integradas de alta qualidade também contribui para a durabilidade dos serviços, reduzindo a necessidade de reposições frequentes e, conseqüentemente, diminuindo o desperdício de serviços.

14.2 Consulta ao Guia Nacional de Licitações Sustentáveis:

Foi consultado o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da CGU, verificando-se que não há critérios específicos de sustentabilidade ambiental aplicáveis diretamente ao objeto licitado. No entanto, a aquisição de



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO
ESTADO DO MARANHÃO
PRAÇA BERNARDO COELHO DE ALMEIDA Nº 862 – CENTRO – SÃO BERNARDO/MA
CNPJ: 06.125.389/0001-88

prestação de serviços público i - educar com ferramentas integradas oferece a possibilidade de adotar práticas sustentáveis, como a utilização de tecidos e serviços ecológicos, a redução do uso de recursos não renováveis e a promoção de processos produtivos que favoreçam a sustentabilidade ao longo de sua cadeia de fornecimento.

14.3 Conformidade com Práticas Sustentáveis:

Esta contratação está alinhada aos princípios do "Guia Nacional de Licitações Sustentáveis" da CGU, priorizando a escolha de fornecedores que adotem soluções que minimizem os impactos ambientais. Será dada preferência a prestação de serviços público i - educar com ferramentas integradas produzidos com serviços recicláveis ou biodegradáveis e com métodos de produção que garantam a eficiência no uso de recursos naturais.

15 . POSICIONAMENTO CONCLUSIVO ACERCA DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Considerando as variáveis deste Estudo Técnico Preliminar (ETP), verifica-se a necessidade e a viabilidade da contratação de empresa especializada para os serviços de prestação de serviços público i - educar com ferramentas integradas, com a finalidade de atender às exigências da unidade educacionais do município de São Bernardo/MA.

A justificativa para essa contratação fundamenta-se na importância de garantir a padronização, organização e funcionalidade dos serviços públicos, assegurando que os servidores e Profissionais da educação tenham acesso a prestação de serviços público i - educar com ferramentas integradas adequados e de qualidade. A necessidade de soluções que atendam tanto ao conforto quanto à identidade institucional reforça a relevância desse investimento. No contexto educacional, a aquisição de prestação de serviços público i - educar com ferramentas integradas educacional contribui para a igualdade entre os Profissionais da educação e para o fortalecimento da comunidade educacional. Já no âmbito da secretaria de educação, o prestação de serviços público i - educar com ferramentas integradas institucional facilita a identificação dos servidores e contribui para a segurança e organização no ambiente de trabalho.

A viabilidade técnica será garantida pela capacidade da empresa contratada em fornecer serviços de qualidade, com o atendimento a normas específicas de conforto, resistência e durabilidade. A segmentação da contratação em lotes permitirá maior flexibilidade na aquisição, favorecendo a seleção de fornecedores especializados em cada tipo de prestação de serviços público i - educar com ferramentas integradas. Esse formato contribui para a otimização da gestão dos recursos, assegurando a competitividade entre os fornecedores e garantindo o melhor custo-benefício. Além disso, a estruturação do processo em lotes facilita o acompanhamento dos prazos de entrega e assegura que os prestação de serviços público i - educar com ferramentas integradas sejam adquiridos conforme as necessidades operacionais do município, tanto nas escolas quanto na secretaria de educação..

Do ponto de vista econômico, a contratação está alinhada com as previsões orçamentárias da administração municipal. O estudo financeiro confirmará que os valores praticados estão dentro da capacidade de investimento do município, enquanto o processo licitatório garantirá transparência, preços justos e condições comerciais vantajosas. Dessa forma, busca-se a seleção de fornecedores que



PROC: 2024004023/24

FOLHA: 022

RUBRICA: ✓

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO
ESTADO DO MARANHÃO
PRAÇA BERNARDO COELHO DE ALMEIDA Nº 862 – CENTRO – SÃO BERNARDO/MA
CNPJ: 06.125.389/0001-88

ofereçam a melhor relação entre qualidade, custo e eficiência, em conformidade com as normativas legais vigentes.

Diante da análise técnica, operacional e financeira, a aquisição dos prestação de serviços público i - educar com ferramentas integradass se mostra viável e essencial para garantir a modernização da infraestrutura administrativa e educacional, contribuindo para a eficiência dos serviços prestados. Recomenda-se, portanto, o prosseguimento do processo administrativo para a efetivação da contratação, considerando sua relevância para o aprimoramento da gestão pública e o desenvolvimento institucional do município.

São Bernardo/Ma _____ / _____ / _____

Dinamara Amador Sousa Rego

Responsável

Secretária Municipal da educação
DINAMARA AMADOR SOUSA REGO