



FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO  
ESTADO DO MARANHÃO  
CNPJ: 30.728.420/0001-50

PROCESSO: 0024012076/24  
FOLHA: 1412  
RUBRICA: 2

## CONTRATO

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 20250170101/2025**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 06/2025**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024012076/24**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 52/2024**

– O MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO/MA, pessoa jurídica de direito público interno, Através do Fundo Municipal da Educação inscrito nº CNPJ nº 30.728.420/0001-50, com sede na Rua Cônego Nestor S/N- Centro – São Bernardo/MA Sr. RONALDO DE OLIVEIRA SOUSA, Nomeado pela Portaria nº 03, publicado em 01 de Janeiro de 2025, portador da Cédula de Identidade nº 024256442003-2 e do CPF nº 01150573317, residente e domiciliado na Rua Eliete Pereira, S/N, CEP: 65550-000 Centro – São Bernardo-MA. RESOLVE, registrar os preços da empresa: **RENOVE LTDA**, inscrita no CNPJ nº. **49.180.319/0001-35**. Sediada na **RUA OSVALDO CRUZ, Nº 1660-ALDEOTA - CEP: 60.125-048 - FORTALEZA-CE**, neste ato representada pelo Senhor: ENZO MAGALHÃES PINHEIRO, portador da Carteira de Identidade Nº 3993888 SSP-PI, e do CPF nº. 067.549.153-31, residente e domiciliado na FORTALEZA - CE, conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no **Processo nº 2024012076/24** e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico nº 052/2024**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a **contratação de empresa para aquisição de material didático complementar SAEB, para alunos do Ensino Fundamental anos iniciais e finais, contendo plataforma digital, assessoria pedagógica e recursos necessários para atender a Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal de São Bernardo-MA, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.**

1.2. Objeto(s) da contratação:

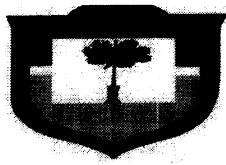
LOTE 01-MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO DIRECIONADO PARA AS AVALIAÇÕES EXTERNAS DO MUNICÍPIO (ENSINO FUNDAMENTAL I E II)						
Item	Especificação	MARCA	UNIDADE	Quant	Valor Unt R\$	Valor Total R\$



PROCESSO: 2024012076/84  
FOLHA: 1413  
RUBRICA: L

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO  
ESTADO DO MARANHÃO  
CNPJ: 30.728.420/0001-50

<p>MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO: LIVRO DE MATEMÁTICA – 1º ANO FUNDAMENTAL I – COMPOSTO POR: 01 LIVRO DE MATEMÁTICA 1º ANO ALUNO - CAPA: 20,5X27,5CM, CARTÃO SUPREMO 250G, 4 CORES, LAMINAÇÃO BRILHO - MIOLO: FORMATO DE APROXIMADAMENTE 20,5 X 27,5 CM, PAPEL OFF-SET 75G, APROXIMADAMENTE 100 PÁGINAS, COR 4/4 CORES - ACABAMENTO: ESPIRAL.A COLEÇÃO DEVE ESTAR ADEQUADA Á NOVA MATRIZ DE REFERÊNCIA DO SAEB, ALINHADA A BNCC. <u>A coleção deve ser composta por:</u> 1. Livro do Estudante – material impresso 2. Manual do Professor – material impresso 3. Avaliações – material impresso 4. Material manipulativo – kits de jogos pedagógicos <u>PLATAFORMA DIGITAL</u> 1. Sequências didáticas – disponíveis na plataforma 2. Games e jogos de autoaprendizagem – disponíveis na plataforma 3. Simulado SAEB – disponíveis na plataforma <u>ACOMPANHAMENTO DE ASSESSORIA PEDAGÓGICA</u> • Formação Pedagógica em 04 (quatro) ações: 1. Implantação do material didático. 2. Análise de resultados e relatórios. 3. Construção de Plano de Intervenção Pedagógica. 4. Formação docente.</p>	<p>Editora Ática/Acerta Brasil</p>	<p>Unid</p>	<p>622</p>	<p>R\$ 210,00</p>	<p>R\$ 130.620,00</p>
---	------------------------------------	-------------	------------	-------------------	-----------------------



FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO  
ESTADO DO MARANHÃO  
CNPJ: 30.728.420/0001-50

PROCESSO: 8084019076/24  
FOLHA: 1014  
RUBRICA: 2

2	<p>MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO: LIVRO DE LINGUA PORTUGUESA – 1º ANO FUNDAMENTAL I – COMPOSTO POR: 01 LIVRO DE PORTUGUÊS 1º ANO ALUNO - CAPA: 20,5X27,5CM, CARTÃO SUPREMO 250G, 4 CORES, LAMINAÇÃO BRILHO - MIOLO: FORMATO DE APROXIMADAMENTE 20,5 X 27,5 CM, PAPEL OFF-SET 75G, APROXIMADAMENTE 100 PÁGINA, COR 4/4 CORES - ACABAMENTO: ESPIRAL. A COLEÇÃO DEVE ESTAR ADEQUADA Á NOVA MATRIZ DE REFERÊNCIA DO SAEB, ALINHADA A BNCC.</p> <p><u>A coleção deve ser composta por:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Livro do Estudante – material impresso</li><li>2. Manual do Professor – material impresso</li><li>3. Avaliações – material impresso</li><li>4. Material manipulativo – kits de jogos pedagógicos</li></ol> <p><u>PLATAFORMA DIGITAL</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sequências didáticas – disponíveis na plataforma</li><li>2. Games e jogos de autoaprendizagem – disponíveis na plataforma</li><li>3. Simulado SAEB – disponíveis na plataforma</li></ol> <p><u>ACOMPANHAMENTO DE ASSESSORIA PEDAGÓGICA</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formação Pedagógica em 04 (quatro) ações:<ol style="list-style-type: none"><li>1. Implantação do material didático.</li><li>2. Análise de resultados e relatórios.</li><li>3. Construção de Plano de Intervenção Pedagógica.</li><li>4. Formação docente.</li></ol></li></ul>	Editora Ática/Acerta Brasil	Unid	622	R\$ 210,00	R\$ 130.620,00
---	---	-----------------------------	------	-----	------------	----------------



PROCESSO: 0034012016/94  
FOLHA: 1415  
RUBRICA: 2

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO  
ESTADO DO MARANHÃO  
CNPJ: 30.728.420/0001-50

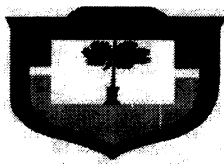
3	<p>MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO: LIVRO DE MATEMÁTICA – 2º ANO FUNDAMENTAL I – COMPOSTO POR: 01 LIVRO DE MATEMÁTICA 2º ANO ALUNO - CAPA: 20,5X27,5CM, CARTÃO SUPREMO 250G, 4 CORES, LAMINAÇÃO BRILHO - MIOLO: FORMATO DE APROXIMADAMENTE 20,5 X 27,5 CM, PAPEL OFF-SET 75G, APROXIMADAMENTE 100 PÁGINAS, COR 4/4 CORES - ACABAMENTO: ESPIRAL. A COLEÇÃO DEVE ESTAR ADEQUADA À NOVA MATRIZ DE REFERÊNCIA DO SAEB, ALINHADA A BNCC.</p> <p><u>A coleção deve ser composta por:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Livro do Estudante – material impresso</li><li>2. Manual do Professor – material impresso</li><li>3. Avaliações – material impresso</li><li>4. Material manipulativo – kits de jogos pedagógicos</li></ol> <p><u>PLATAFORMA DIGITAL</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sequências didáticas – disponíveis na plataforma</li><li>2. Games e jogos de autoaprendizagem – disponíveis na plataforma</li><li>3. Simulado SAEB – disponíveis na plataforma</li></ol> <p><u>ACOMPANHAMENTO DE ASSESSORIA PEDAGÓGICA</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formação Pedagógica em 04 (quatro) ações:</li><ol style="list-style-type: none"><li>1. Implantação do material didático.</li><li>2. Análise de resultados e relatórios.</li><li>3. Construção de Plano de Intervenção Pedagógica.</li><li>4. Formação docente.</li></ol></ul>	Editora Ática/Acerta Brasil	Unid	594	R\$ 210,00	R\$ 124.740,00
---	--	-----------------------------	------	-----	------------	----------------



FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO  
ESTADO DO MARANHÃO  
CNPJ: 30.728.420/0001-50

PROCESSO: 202401807624  
FOLHA: 1416  
RUBRICA: 1

4	<p>MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO: LIVRO DE LINGUA PORTUGUESA – 2º ANO FUNDAMENTAL I – COMPOSTO POR: 01 LIVRO DE PORTUGUÊS 2º ANO ALUNO - CAPA: 20,5X27,5CM, CARTÃO SUPREMO 250G, 4 CORES, LAMINAÇÃO BRILHO - MIOLO: FORMATO DE APROXIMADAMENTE 20,5 X 27,5 CM, PAPEL OFF-SET 75G, APROXIMADAMENTE 100 PÁGINAS, COR 4/4 CORES - ACABAMENTO: ESPIRAL. A COLEÇÃO DEVE ESTAR ADEQUADA À NOVA MATRIZ DE REFERÊNCIA DO SAEB, ALINHADA A BNCC.</p> <p><u>A coleção deve ser composta por:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Livro do Estudante – material impresso</li><li>2. Manual do Professor – material impresso</li><li>3. Avaliações – material impresso</li><li>4. Material manipulativo – kits de jogos pedagógicos</li></ol> <p><u>PLATAFORMA DIGITAL</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sequências didáticas – disponíveis na plataforma</li><li>2. Games e jogos de autoaprendizagem – disponíveis na plataforma</li><li>3. Simulado SAEB – disponíveis na plataforma</li></ol> <p><u>ACOMPANHAMENTO DE ACESSORIA PEDAGÓGICA</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formação Pedagógica em 04 (quatro) ações:</li><ol style="list-style-type: none"><li>1. Implantação do material didático.</li><li>2. Análise de resultados e relatórios.</li><li>3. Construção de Plano de Intervenção Pedagógica.</li><li>4. Formação docente.</li></ol></ul>	Editora Ática/Acerta Brasil	Unid	594	R\$ 210,00	R\$ 124.740,00
---	---	-----------------------------	------	-----	------------	----------------



PROCESSO: 8084013016/24

FOLHA: 1417

RUBRICA: L

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO  
ESTADO DO MARANHÃO  
CNPJ: 30.728.420/0001-50

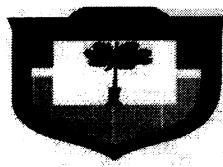
5	<p>MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO: LIVRO DE MATEMÁTICA- 3º ANO FUNDAMENTAL I- COMPOSTO POR: 01 LIVRO DE MATEMÁTICA 3º ANO ALUNO - CAPA: 20,5X27,5CM, CARTÃO SUPREMO 250G, 4 CORES, LAMINAÇÃO BRILHO - MIOLO: FORMATO DE APROXIMADAMENTE 20,5 X 27,5 CM, PAPEL OFF-SET 75G, APROXIMADAMENTE 110 PÁGINAS, COR 4/4 CORES - ACABAMENTO: ESPIRAL. A COLEÇÃO DEVE ESTAR ADEQUADA À NOVA MATRIZ DE REFERÊNCIA DO SAEB, ALINHADA A BNCC.</p> <p><u>A coleção deve ser composta por:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Livro do Estudante – material impresso</li><li>2. Manual do Professor – material impresso</li><li>3. Avaliações – material impresso</li><li>4. Material manipulativo – kits de jogos pedagógicos</li></ol> <p><u>PLATAFORMA DIGITAL</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sequências didáticas – disponíveis na plataforma</li><li>2. Games e jogos de autoaprendizagem – disponíveis na plataforma</li><li>3. Simulado SAEB – disponíveis na plataforma</li></ol> <p><u>ACOMPANHAMENTO DE ASSESSORIA PEDAGÓGICA</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formação Pedagógica em 04 (quatro) ações:</li><ol style="list-style-type: none"><li>1. Implantação do material didático.</li><li>2. Análise de resultados e relatórios.</li><li>3. Construção de Plano de Intervenção Pedagógica.</li><li>4. Formação docente.</li></ol></ul>	Editora Ática/Acerta Brasil	Unid	616	R\$ 210,00	R\$ 129.360,00
---	--	-----------------------------	------	-----	------------	----------------



PROCESSO: 8084018076/04  
FOLHA: 1418  
RUBRICA: L

**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO**  
**ESTADO DO MARANHÃO**  
**CNPJ: 30.728.420/0001-50**

6	<p>MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO: LIVRO DE LINGUA PORTUGUESA – 3º ANO FUNDAMENTAL I – COMPOSTO POR: 01 LIVRO DE PORTUGUÊS 3º ANO ALUNO - CAPA: 20,5X27,5CM, CARTÃO SUPREMO 250G, 4 CORES, LAMINAÇÃO BRILHO - MIOLO: FORMATO DE APROXIMADAMENTE 20,5 X 27,5 CM, PAPEL OFF-SET 75G, APROXIMADAMENTE 110 PÁGINAS, COR 4/4 CORES - ACABAMENTO: ESPIRAL. A COLEÇÃO DEVE ESTAR ADEQUADA À NOVA MATRIZ DE REFERÊNCIA DO SAEB, ALINHADA A BNCC.</p> <p><u>A coleção deve ser composta por:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Livro do Estudante – material impresso</li><li>2. Manual do Professor – material impresso</li><li>3. Avaliações – material impresso</li><li>4. Material manipulativo – kits de jogos pedagógicos</li></ol> <p><u>PLATAFORMA DIGITAL</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sequências didáticas – disponíveis na plataforma</li><li>2. Games e jogos de autoaprendizagem – disponíveis na plataforma</li><li>3. Simulado SAEB – disponíveis na plataforma</li></ol> <p><u>ACOMPANHAMENTO DE ASSESSORIA PEDAGÓGICA</u></p> <p>• Formação Pedagógica em 04 (quatro) ações:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Implantação do material didático.</li><li>2. Análise de resultados e relatórios.</li><li>3. Construção de Plano de Intervenção Pedagógica.</li><li>4. Formação docente.</li></ol>	Editora Ática/Acerta Brasil	Unid	616	R\$ 210,00	R\$ 129.360,00
---	--	-----------------------------	------	-----	------------	----------------



PROCESSO: 2094018076/84  
FOLHA: 1419  
RUBRICA: 2

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO  
ESTADO DO MARANHÃO  
CNPJ: 30.728.420/0001-50

7	<p>MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO: LIVRO DE MATEMÁTICA – 4º ANO FUNDAMENTAL I – COMPOSTO POR: 01 LIVRO DE MATEMÁTICA 4º ANO ALUNO - CAPA: 20,5X27,5CM, CARTÃO SUPREMO 250G, 4 CORES, LAMINAÇÃO BRILHO - MIOLO: FORMATO DE APROXIMADAMENTE 20,5 X 27,5 CM, PAPEL OFF-SET 75G, APROXIMADAMENTE 140 PÁGINAS, COR 4/4 CORES - ACABAMENTO: ESPIRAL. A COLEÇÃO DEVE ESTAR ADEQUADA À NOVA MATRIZ DE REFERÊNCIA DO SAEB, ALINHADA A BNCC.</p> <p><u>A coleção deve ser composta por:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Livro do Estudante – material impresso</li><li>2. Manual do Professor – material impresso</li><li>3. Avaliações – material impresso</li><li>4. Material manipulativo – kits de jogos pedagógicos</li></ol> <p><u>PLATAFORMA DIGITAL</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sequências didáticas – disponíveis na plataforma</li><li>2. Games e jogos de autoaprendizagem – disponíveis na plataforma</li><li>3. Simulado SAEB – disponíveis na plataforma</li></ol> <p><u>ACOMPANHAMENTO DE ASSESSORIA PEDAGÓGICA</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formação Pedagógica em 04 (quatro) ações:</li><ol style="list-style-type: none"><li>1. Implantação do material didático.</li><li>2. Análise de resultados e relatórios.</li><li>3. Construção de Plano de Intervenção Pedagógica.</li><li>4. Formação docente.</li></ol></ul>	Editora Ática/Acerta Brasil	Unid	622	R\$ 210,00	R\$ 130.620,00
---	--	-----------------------------	------	-----	------------	----------------



PROCESSO: 2023/01207624  
FOLHA: 1420  
RUBRICA: ✓

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO  
ESTADO DO MARANHÃO  
CNPJ: 30.728.420/0001-50

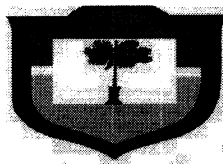
8	<p>MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO: LIVRO DE LINGUA PORTUGUESA – 4º ANO FUNDAMENTAL I – COMPOSTO POR: 01 LIVRO DE PORTUGUÊS 4º ANO ALUNO - CAPA: 20,5X27,5CM, CARTÃO SUPREMO 250G, 4 CORES, LAMINAÇÃO BRILHO - MIOLO: FORMATO DE APROXIMADAMENTE 20,5 X 27,5 CM, PAPEL OFF-SET 75G, APROXIMADAMENTE 110 PÁGINAS, COR 4/4 CORES - ACABAMENTO: ESPIRAL. A COLEÇÃO DEVE ESTAR ADEQUADA À NOVA MATRIZ DE REFERÊNCIA DO SAEB, ALINHADA A BNCC.</p> <p>A coleção deve ser composta por:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Livro do Estudante – material impresso</li><li>2. Manual do Professor – material impresso</li><li>3. Avaliações – material impresso</li><li>4. Material manipulativo – kits de jogos pedagógicos</li></ol> <p><u>PLATAFORMA DIGITAL</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sequências didáticas – disponíveis na plataforma</li><li>2. Games e jogos de autoaprendizagem – disponíveis na plataforma</li><li>3. Simulado SAEB – disponíveis na plataforma</li></ol> <p><u>ACOMPANHAMENTO DE ASSESSORIA PEDAGÓGICA</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formação Pedagógica em 04 (quatro) ações:</li><ol style="list-style-type: none"><li>1. Implantação do material didático.</li><li>2. Análise de resultados e relatórios.</li><li>3. Construção de Plano de Intervenção Pedagógica.</li><li>4. Formação docente.</li></ol></ul>	Editora Ática/Acerta Brasil	Unid	622	R\$ 210,00	R\$ 130.620,00
---	---	-----------------------------	------	-----	------------	----------------



PROCESSO: 8084018076/24  
FOLHA: 1421  
RUBRICA: 2

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO  
ESTADO DO MARANHÃO  
CNPJ: 30.728.420/0001-50

9	<p>MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO:LIVRO DE MATEMÁTICA – 5º ANO FUNDAMENTAL I– COMPOSTO POR: 01 LIVRO DE MATEMÁTICA 5º ANO ALUNO - CAPA:20,5X27,5CM, CARTÃO SUPREMO 250G, 4 CORES, LAMINAÇÃO BRILHO - MIOLO: FORMATODE APROXIMADAMENTE 20,5 X 27,5 CM, PAPEL OFF-SET 75G, APROXIMADAMENTE 140 PÁGINAS, 4/4 CORES - ACABAMENTO: ESPIRAL.A COLEÇÃO DEVE ESTAR ADEQUADA Á NOVA MATRIZ DE REFERÊNCIA DO SAEB,ALINHADA A BNCC.</p> <p><u>A coleção deve ser é composta por:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Livro do Estudante – material impresso</li><li>2. Manual do Professor – material impresso</li><li>3. Avaliações – material impresso</li><li>4. Material manipulativo – kits de jogos pedagógicos</li></ol> <p><u>PLATAFORMA DIGITAL</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sequências didáticas – disponíveis na plataforma</li><li>2. Games e jogos de autoaprendizagem – disponíveis na plataforma</li><li>3. Simulado SAEB – disponíveis na plataforma</li></ol> <p><u>ACOMPANHAMENTO DE ASSESSORIA PEDAGÓGICA</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formação Pedagógica em 04 (quatro) ações:</li><ol style="list-style-type: none"><li>1. Implantação do material didático.</li><li>2. Análise de resultados e relatórios.</li><li>3. Construção de Plano de Intervenção Pedagógica.</li><li>4. Formação docente.</li></ol></ul>	Editora Ática/Acerta Brasil	Unid	550	R\$ 210,00	R\$ 115.500,00
---	--	-----------------------------	------	-----	------------	----------------



PROCESSO: 2024012076/24

FOLHA: 1482

RUBRICA: N

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO  
ESTADO DO MARANHÃO  
CNPJ: 30.728.420/0001-50

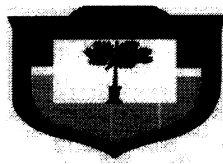
10	<p>MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO: LIVRO DE LINGUA PORTUGUESA – 5º ANO FUNDAMENTAL I – COMPOSTO POR: 01 LIVRO DE PORTUGUÊS 5º ANO ALUNO - CAPA: 20,5X27,5CM, CARTÃO SUPREMO 250G, 4 CORES, LAMINAÇÃO BRILHO - MIOLO: FORMATO DE APROXIMADAMENTE 20,5 X 27,5 CM, PAPEL OFF-SET 75G, APROXIMADAMENTE 110 PÁGINAS, COR 4/4 CORES, 4/4 CORES - ACABAMENTO: ESPIRAL. A COLEÇÃO DEVE ESTAR ADEQUADA À NOVA MATRIZ DE REFERÊNCIA DO SAEB, ALINHADA A BNCC.</p> <p><u>A coleção deve ser composta por:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Livro do Estudante – material impresso</li><li>2. Manual do Professor – material impresso</li><li>3. Avaliações – material impresso</li><li>4. Material manipulativo – kits de jogos pedagógicos</li></ol> <p><u>PLATAFORMA DIGITAL</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sequências didáticas – disponíveis na plataforma</li><li>2. Games e jogos de autoaprendizagem – disponíveis na plataforma</li><li>3. Simulado SAEB – disponíveis na plataforma</li></ol> <p><u>ACOMPANHAMENTO DE ACESSORIA PEDAGÓGICA</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formação Pedagógica em 04 (quatro) ações:</li><ol style="list-style-type: none"><li>1. Implantação do material didático.</li><li>2. Análise de resultados e relatórios.</li><li>3. Construção de Plano de Intervenção Pedagógica.</li><li>4. Formação docente.</li></ol></ul>	Editora Ática/Acerta Brasil	Unid	550	R\$ 210,00	R\$ 115.500,00
----	--	-----------------------------	------	-----	------------	----------------



PROCESSO: 80940100760  
FOLHA: 143  
BRICA: 2

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO  
ESTADO DO MARANHÃO  
CNPJ: 30.728.420/0001-50

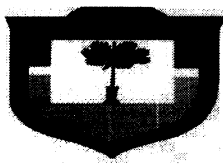
11	<p>MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO: LIVRO DE MATEMÁTICA – 6º ANO FUNDAMENTAL II – COMPOSTO POR: 01 LIVRO DE MATEMÁTICA 6º ANO ALUNO - CAPA: 20,5X27,5CM, CARTÃO SUPREMO 250G, 4 CORES, LAMINAÇÃO BRILHO - MIOLO: FORMATO DE APROXIMADAMENTE 20,5 X 27,5 CM, PAPEL OFF-SET 75G, APROXIMADAMENTE 180 PÁGINAS, 4/4 CORES - ACABAMENTO: ESPIRAL. A COLEÇÃO DEVE ESTAR ADEQUADA À NOVA MATRIZ DE REFERÊNCIA DO SAEB, ALINHADA A BNCC.</p> <p><u>A coleção deve ser composta por:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Livro do Estudante – material impresso</li><li>2. Manual do Professor – material impresso</li><li>3. Avaliações – material impresso</li><li>4. Material manipulativo – kits de jogos pedagógicos</li></ol> <p><u>PLATAFORMA DIGITAL</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sequências didáticas – disponíveis na plataforma</li><li>2. Games e jogos de autoaprendizagem – disponíveis na plataforma</li><li>3. Simulado SAEB – disponíveis na plataforma</li></ol> <p><u>ACOMPANHAMENTO DE ASSESSORIA PEDAGÓGICA</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formação Pedagógica em 04 (quatro) ações:</li><ol style="list-style-type: none"><li>1. Implantação do material didático.</li><li>2. Análise de resultados e relatórios.</li><li>3. Construção de Plano de Intervenção Pedagógica.</li><li>4. Formação docente.</li></ol></ul>	Editora Ática/Acerta Brasil	Unid	484	R\$ 210,00	R\$ 101.640,00
----	---	-----------------------------	------	-----	------------	----------------



FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO  
ESTADO DO MARANHÃO  
CNPJ: 30.728.420/0001-50

PROCESSO: 8004010076/24  
FOLHA: 1434  
RUBRICA: v

12	<p>MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO: LIVRO DE LINGUA PORTUGUESA – 6º ANO FUNDAMENTAL II – COMPOSTO POR: 01 LIVRO DE PORTUGUÊS 6º ANO ALUNO - CAPA: 20,5X27,5CM, CARTÃO SUPREMO 250G, 4 CORES, LAMINAÇÃO BRILHO - MIOLO: FORMATO DE APROXIMADAMENTE 20,5 X 27,5 CM, PAPEL OFF-SET 75G, APROXIMADAMENTE 160 PÁGINAS, 4/4 CORES - ACABAMENTO: ESPIRAL. A COLEÇÃO DEVE ESTAR ADEQUADA À NOVA MATRIZ DE REFERÊNCIA DO SAEB, ALINHADA A BNCC.</p> <p>A coleção deve ser composta por:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Livro do Estudante – material impresso</li><li>2. Manual do Professor – material impresso</li><li>3. Avaliações – material impresso</li><li>4. Material manipulativo – kits de jogos pedagógicos</li></ol> <p><u>PLATAFORMA DIGITAL</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sequências didáticas – disponíveis na plataforma</li><li>2. Games e jogos de autoaprendizagem – disponíveis na plataforma</li><li>3. Simulado SAEB – disponíveis na plataforma</li></ol> <p><u>ACOMPANHAMENTO DE ASSESSORIA PEDAGÓGICA</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formação Pedagógica em 04 (quatro) ações:<ol style="list-style-type: none"><li>1. Implantação do material didático.</li><li>2. Análise de resultados e relatórios.</li><li>3. Construção de Plano de Intervenção Pedagógica.</li><li>4. Formação docente.</li></ol></li></ul>	Editora Ática/Acerta Brasil	Unid	484	R\$ 210,00	R\$ 101.640,00
----	--	-----------------------------	------	-----	------------	----------------



PROCESSO: 20240180-16/24  
FOLHA: 1435  
RUBRICA: L

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO  
ESTADO DO MARANHÃO  
CNPJ: 30.728.420/0001-50

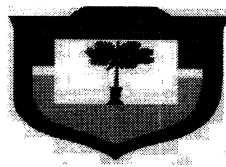
13	<p>MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO: LIVRO DE MATEMÁTICA – 7º ANO FUNDAMENTAL II – COMPOSTO POR: 01 LIVRO DE MATEMÁTICA 7º ANO ALUNO - CAPA: 20,5X27,5CM, CARTÃO SUPREMO 250G, 4 CORES, LAMINAÇÃO BRILHO - MIOLO: FORMATO DE APROXIMADAMENTE 20,5 X 27,5 CM, PAPEL OFF-SET 75G, APROXIMADAMENTE 180 PÁGINAS, 4/4 CORES - ACABAMENTO: ESPIRAL. A COLEÇÃO DEVE ESTAR ADEQUADA À NOVA MATRIZ DE REFERÊNCIA DO SAEB, ALINHADA A BNCC.</p> <p><u>A coleção deve ser composta por:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Livro do Estudante – material impresso</li><li>2. Manual do Professor – material impresso</li><li>3. Avaliações – material impresso</li><li>4. Material manipulativo – kits de jogos pedagógicos</li></ol> <p><u>PLATAFORMA DIGITAL</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sequências didáticas – disponíveis na plataforma</li><li>2. Games e jogos de autoaprendizagem – disponíveis na plataforma</li><li>3. Simulado SAEB – disponíveis na plataforma</li></ol> <p><u>ACOMPANHAMENTO DE ASSESSORIA PEDAGÓGICA</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formação Pedagógica em 04 (quatro) ações:</li><ol style="list-style-type: none"><li>1. Implantação do material didático.</li><li>2. Análise de resultados e relatórios.</li><li>3. Construção de Plano de Intervenção Pedagógica.</li><li>4. Formação docente.</li></ol></ul>	Editora Ática/Acerta Brasil	Unid	561	R\$ 210,00	R\$ 117.810,00
----	---	-----------------------------	------	-----	------------	----------------



PROCESSO: 0024019076/24  
FOLHA: 1406  
RUBRICA: \_\_\_\_\_

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO  
ESTADO DO MARANHÃO  
CNPJ: 30.728.420/0001-50

14	<p>MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO: LIVRO DE LINGUA PORTUGUESA – 7º ANO FUNDAMENTAL II – COMPOSTO POR: 01 LIVRO DE PORTUGUÊS 7º ANO ALUNO - CAPA: 20,5X27,5CM, CARTÃO SUPREMO 250G, 4 CORES, LAMINAÇÃO BRILHO - MIOLO: FORMATO DE APROXIMADAMENTE 20,5 X 27,5 CM, PAPEL OFF-SET 75G, APROXIMADAMENTE 160 PÁGINAS, COR 4/4 CORES - ACABAMENTO: ESPIRAL. A COLEÇÃO DEVE ESTAR ADEQUADA À NOVA MATRIZ DE REFERÊNCIA DO SAEB, ALINHADA A BNCC.</p> <p><u>A coleção deve ser composta por:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Livro do Estudante – material impresso</li><li>2. Manual do Professor – material impresso</li><li>3. Avaliações – material impresso</li><li>4. Material manipulativo – kits de jogos pedagógicos</li></ol> <p><u>PLATAFORMA DIGITAL</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sequências didáticas – disponíveis na plataforma</li><li>2. Games e jogos de autoaprendizagem – disponíveis na plataforma</li><li>3. Simulado SAEB – disponíveis na plataforma</li></ol> <p><u>ACOMPANHAMENTO DE ASSESSORIA PEDAGÓGICA</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formação Pedagógica em 04 (quatro) ações:</li><ol style="list-style-type: none"><li>1. Implantação do material didático.</li><li>2. Análise de resultados e relatórios.</li><li>3. Construção de Plano de Intervenção Pedagógica.</li><li>4. Formação docente.</li></ol></ul>	Editora Ática/Acerta Brasil	Unid	561	R\$ 210,00	R\$ 117.810,00
----	---	-----------------------------	------	-----	------------	----------------



PROCESSO: 2024012076/24  
FOLHA: 1127  
RUBRICA: L

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO  
ESTADO DO MARANHÃO  
CNPJ: 30.728.420/0001-50

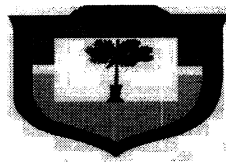
15	<p>MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO: LIVRO DE MATEMÁTICA – 8º ANO FUNDAMENTAL II – COMPOSTO POR: 01 LIVRO DE MATEMÁTICA 8º ANO ALUNO - CAPA: 20,5X27,5CM, CARTÃO SUPREMO 250G, 4 CORES, LAMINAÇÃO BRILHO - MIOLO: FORMATO DE APROXIMADAMENTE 20,5 X 27,5 CM, PAPEL OFF-SET 75G, APROXIMADAMENTE 180 PÁGINAS, 4/4 CORES - ACABAMENTO: ESPIRAL. A COLEÇÃO DEVE ESTAR ADEQUADA À NOVA MATRIZ DE REFERÊNCIA DO SAEB, ALINHADA A BNCC.</p> <p><u>A coleção deve ser composta por:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Livro do Estudante – material impresso</li><li>2. Manual do Professor – material impresso</li><li>3. Avaliações – material impresso</li><li>4. Material manipulativo – kits de jogos pedagógicos</li></ol> <p><u>PLATAFORMA DIGITAL</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sequências didáticas – disponíveis na plataforma</li><li>2. Games e jogos de autoaprendizagem – disponíveis na plataforma</li><li>3. Simulado SAEB – disponíveis na plataforma</li></ol> <p><u>ACOMPANHAMENTO DE ASSESSORIA PEDAGÓGICA</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formação Pedagógica em 04 (quatro) ações:</li><ol style="list-style-type: none"><li>1. Implantação do material didático.</li><li>2. Análise de resultados e relatórios.</li><li>3. Construção de Plano de Intervenção Pedagógica.</li><li>4. Formação docente.</li></ol></ul>	Editora Ática/Acerta Brasil	Unid	545	R\$ 210,00	R\$ 114.450,00
----	---	-----------------------------	------	-----	------------	----------------



PROCESSO: 0094012076/24  
FOLHA: 1428  
RUBRICA: L

**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO**  
**ESTADO DO MARANHÃO**  
**CNPJ: 30.728.420/0001-50**

16	<p>MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO:LIVRO DE LINGUA PORTUGUESA – 8º ANO FUNDAMENTAL II – COMPOSTO POR: 01 LIVRO DE PORTUGUÊS 8º ANO ALUNO - CAPA: 20,5X27,5CM, CARTÃO SUPREMO 250G, 4 CORES, LAMINAÇÃO BRILHO - MIOLO: FORMATO 20,5 X 27,5 CM, PAPEL OFF-SET 75G, APROXIMADAMENTE 160 PÁGINAS, COR 4/4 CORES - ACABAMENTO: ESPIRAL. A COLEÇÃO DEVE ESTAR ADEQUADA À NOVA MATRIZ DE REFERÊNCIA DO SAEB,ALINHADA A BNCC.</p> <p><u>A coleção deve ser é composta por:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Livro do Estudante – material impresso</li><li>2. Manual do Professor – material impresso</li><li>3. Avaliações – material impresso</li><li>4. Material manipulativo – kits de jogos pedagógicos</li></ol> <p><u>PLATAFORMA DIGITAL</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sequências didáticas – disponíveis na plataforma</li><li>2. Games e jogos de autoaprendizagem – disponíveis na plataforma</li><li>3. Simulado SAEB – disponíveis na plataforma</li></ol> <p><u>ACOMPANHAMENTO DE ACESSORIA PEDAGÓGICA</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formação Pedagógica em 04 (quatro) ações:</li><ol style="list-style-type: none"><li>1. Implantação do material didático.</li><li>2. Análise de resultados e relatórios.</li><li>3. Construção de Plano de Intervenção Pedagógica.</li><li>4. Formação docente.</li></ol></ul>	Editora Ática/Acerta Brasil	Unid	545	R\$ 210,00	R\$ 114.450,00
----	---	-----------------------------	------	-----	------------	----------------



PROCESSO: 2024012076124  
FOLHA: 1489  
RUBRICA: 2

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO  
ESTADO DO MARANHÃO  
CNPJ: 30.728.420/0001-50

17	<p>MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO:LIVRO DE MATEMATICA – 9º ANO FUNDAMENTAL II– COMPOSTO POR: 01 LIVRO DE MATEMÁTICA 9º ANO ALUNO - CAPA: 20,5X27,5CM, CARTÃO SUPREMO 250G, 4 CORES, LAMINAÇÃO BRILHO - MIOLO: FORMATO DE APROXIMADAMENTE 20,5 X 27,5 CM, PAPEL OFF-SET 75G, APROXIMADAMENTE 180 PÁGINAS, COR 4/4 CORES - ACABAMENTO: ESPIRAL.A COLEÇÃO DEVE ESTAR ADEQUADA Á NOVA MATRIZ DE REFERÊNCIA DO SAEB,ALINHADA A BNCC.</p> <p><u>A coleção deve ser é composta por:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Livro do Estudante – material impresso</li><li>2. Manual do Professor – material impresso</li><li>3. Avaliações – material impresso</li><li>4. Material manipulativo – kits de jogos pedagógicos</li></ol> <p><u>PLATAFORMA DIGITAL</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sequências didáticas – disponíveis na plataforma</li><li>2. Games e jogos de autoaprendizagem – disponíveis na plataforma</li><li>3. Simulado SAEB – disponíveis na plataforma</li></ol> <p><u>ACOMPANHAMENTO DE ASSESSORIA PEDAGÓGICA</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formação Pedagógica em 04 (quatro) ações:</li><ol style="list-style-type: none"><li>1. Implantação do material didático.</li><li>2. Análise de resultados e relatórios.</li><li>3. Construção de Plano de Intervenção Pedagógica.</li><li>4. Formação docente.</li></ol></ul>	Editora Ática/Acerta Brasil	Unid	500	R\$ 210,00	R\$ 105.000,00
----	---	-----------------------------	------	-----	------------	----------------



PROCESSO: 3094018076/94  
FOLHA: 1430  
RUBRICA: L

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO  
ESTADO DO MARANHÃO  
CNPJ: 30.728.420/0001-50

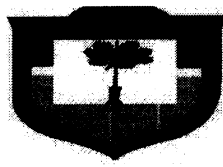
18	<p>MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO: LIVRO DE LINGUA PORTUGUESA – 9º ANO FUNDAMENTAL II – COMPOSTO POR: 01 LIVRO DE PORTUGUÊS 9º ANO ALUNO - CAPA: 20,5X27,5CM, CARTÃO SUPREMO 250G, 4 CORES, LAMINAÇÃO BRILHO - MIOLO: FORMATO DE APROXIMADAMENTE 20,5 X 27,5 CM, PAPEL OFF-SET 75G, APROXIMADAMENTE 160 PÁGINAS, COR 4/4 CORES - ACABAMENTO: ESPIRAL. A COLEÇÃO DEVE ESTAR ADEQUADA À NOVA MATRIZ DE REFERÊNCIA DO SAEB, ALINHADA A BNCC.</p> <p><u>A coleção deve ser composta por:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Livro do Estudante – material impresso</li><li>2. Manual do Professor – material impresso</li><li>3. Avaliações – material impresso</li><li>4. Material manipulativo – kits de jogos pedagógicos</li></ol> <p><u>PLATAFORMA DIGITAL</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sequências didáticas – disponíveis na plataforma</li><li>2. Games e jogos de autoaprendizagem – disponíveis na plataforma</li><li>3. Simulado SAEB – disponíveis na plataforma</li></ol> <p><u>ACOMPANHAMENTO DE ASSESSORIA PEDAGÓGICA</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formação Pedagógica em 04 (quatro) ações:</li><ol style="list-style-type: none"><li>1. Implantação do material didático.</li><li>2. Análise de resultados e relatórios.</li><li>3. Construção de Plano de Intervenção Pedagógica.</li><li>4. Formação docente.</li></ol></ul>	Editora Ática/Acerta Brasil	Unid	500	R\$ 210,00	R\$ 105.000,00
						R\$ 2.139.480,00



FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO  
ESTADO DO MARANHÃO  
CNPJ: 30.728.420/0001-50

PROCESSO: 0004010076/2014  
FOLHA: 1431  
RUBRICA: ✓

LOTE 02-LIVROS DIDÁTICOS PARA EDUCAÇÃO INFANTIL						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UND	QTD	VAL.UNIT(R\$)	VAL. TOTAL(R\$)
1	<p>Livros didáticos para o aluno na Educação Infantil (2 anos)- LIVRO DO ALUNO:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Livros didáticos, sendo 01 (um) para cada bimestre ou semestre, cuja organização didático – metodológica está estruturada a partir dos cinco campos de experiências e dos seus direitos de aprendizagem propostos pela Base Nacional Comum Curricular. Material em formato horizontal; capa confeccionada em papel resistente, com impressão colorida; miolo impresso em papel de qualidade e em quatro cores, com adesivos e destaque para o projeto gráfico adequado à faixa etária das crianças; material de apoio confeccionado em papel com gramatura maior que a do miolo; e acabamento em espiral, com picote;</li><li>• Livro impresso em papel cartão, remessa anual, impresso em cores, composto por pranchas que favorecem o trabalho manual, o fazer artístico e o desenvolvimento da coordenação motora;</li><li>• Manual do Educador em formato vertical; capa confeccionada em papel resistente, com impressão colorida; miolo impresso em papel de qualidade e em quatro cores; e acabamento em espiral.</li><li>• Livro da família em formato espiral, remessa anual, acabamento em papel cartão, com atividades que serão utilizadas pelos alunos e pela família considerando suas possibilidades e capacidade;</li><li>• Livro impresso, remessa anual, composto por textos literários, formas e ilustrações adequados à faixa etária do aluno com a proposta de ampliar o vocabulário dos alunos e despertar o interesse pela leitura;</li><li>• Agenda escolar para os alunos;</li></ul>	Editora Moderna/Set Brasil	Unid	450	R\$ 400,00	R\$ 180.000,00

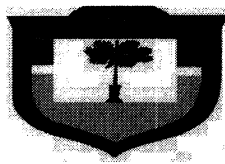


PROCESSO: 308401308624  
FOLHA: 1432  
RUBRICA: N

**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO**  
**ESTADO DO MARANHÃO**  
**CNPJ: 30.728.420/0001-50**

- Ambiente Virtual para Alunos, Professores e Gestores;
- O material impresso deverá ser acondicionado em bolsa/ maleta resistente e lavável, sendo uma bolsa/ maleta para cada aluno.

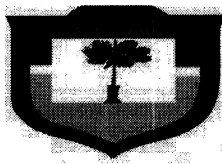
--	--	--	--	--	--	--



PROCESSO: 0084012076/24  
FOLHA: 1433  
RUBRICA: L

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO  
ESTADO DO MARANHÃO  
CNPJ: 30.728.420/0001-50

2	<p>Livros didáticos para o aluno na Educação Infantil (3 anos) - LIVRO DO ALUNO:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Livros didáticos, sendo 01(um) para cada bimestre ou semestre, cuja organização didático-metodológica está estruturada a partir dos cinco campos de experiências e dos seus direitos de aprendizagem propostos pela Base Nacional Comum Curricular. Material em formato horizontal; capa confeccionada em papel resistente, com impressão colorida; miolo impresso em papel de qualidade e em quatro cores, com adesivos e destaque para o projeto gráfico adequado à faixa etária das crianças; material de apoio confeccionado em papel com gramatura maior que a do miolo; e acabamento em espiral, com picote.</li><li>• Livro impresso em papel cartão, remessa anual, impresso em cores, composto por pranchas que favorecem o trabalho manual, o fazer artístico e o desenvolvimento da coordenação motora.</li><li>• Manual do Educador em formato vertical; capa confeccionada em papel resistente, com impressão colorida; miolo impresso em papel de qualidade e em quatro cores; e acabamento em espiral.</li><li>• Livro da família em formato espiral, remessa anual, acabamento em papel cartão, com atividades que serão utilizadas pelos alunos e pela família considerando suas possibilidades e capacidade.</li><li>• Livro impresso, remessa anual, composto por textos literários, formas e ilustrações adequados à faixa etária do aluno com a proposta de ampliar o vocabulário dos alunos e despertar o interesse pela leitura.</li><li>• Livro impresso, remessa anual, em papel cartão, impresso em cores, composto por imagens frente e verso, destinado ao desenvolvimento da imaginação, ampliação de repertório e criação de possibilidades pelos alunos.</li></ul>	Editora Moderna/Set Brasil	Unid	470	R\$ 400,00	R\$ 188.000,00
---	--	----------------------------	------	-----	------------	----------------



PROCESSO: 202401807654  
FOLHA: 1434  
RUBRICA: \_\_\_\_\_

**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO**  
**ESTADO DO MARANHÃO**  
**CNPJ: 30.728.420/0001-50**

- |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Agenda escolar para os alunos;</li><li>• Ambiente Virtual para Alunos, Professores e Gestores;</li><li>• O material impresso deverá ser acondicionado em bolsa/maleta resistente e lavável, sendo uma bolsa/maleta para cada aluno</li></ul> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

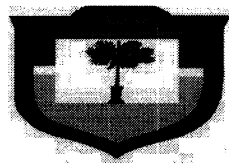


PROCESSO: 0004010016/24  
FOLHA: 1438  
RUBRICA: M

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO  
ESTADO DO MARANHÃO  
CNPJ: 30.728.420/0001-50

<p>3</p> <p>Livros didáticos para o aluno na Educação Infantil (4 anos) - LIVRO DO ALUNO:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Livros didáticos, sendo 01 (um) para cada bimestre ou semestre, cuja organização didático-metodológica está estruturada da a partir dos cinco campos de experiências e dos seus direitos de aprendizagem propostos pela Base Nacional Comum Curricular. Material em formato horizontal; capa confeccionada em papel resistente, com impressão colorida; miolo impresso em papel de qualidade e em quatro cores, com adesivos e destaque para o projeto gráfico adequado à faixa etária das crianças; material de apoio confeccionado em papel com gramatura maior que a do miolo; e acabamento em espiral, com picote.</li><li>• Livro impresso em papel cartão, remessa anual, impresso em cores, composto por pranchas que favorecem o trabalho manual, o fazer artístico e o desenvolvimento da coordenação motora</li><li>• Manual do Educador em formato vertical; capa confeccionada em papel resistente, com impressão colorida; miolo impresso em papel de qualidade e em quatro cores; e acabamento em espiral.</li><li>• Livro da família em formato espiral, remessa anual, acabamento em papel cartão, com atividades que serão utilizadas pelos alunos e pela família considerando suas possibilidades e capacidade.</li><li>• Livro impresso, remessa anual, composto por textos literários, formas e ilustrações adequados à faixa etária do aluno com a proposta de ampliar o vocabulário dos alunos e despertar o interesse pela leitura.</li><li>• Livro impresso, remessa anual, em papel cartão, impresso em cores, composto por imagens frente e verso, destinado ao desenvolvimento da imaginação, ampliação de repertório e criação de possibilidades pelos alunos.</li><li>• Agenda escolar para os</li></ul>	<p>Editora Moderna/Set Brasil</p>	<p>Unid</p>	<p>430</p>	<p>R\$ 400,00</p>	<p>R\$ 172.000,00</p>
---	-----------------------------------	-------------	------------	-------------------	-----------------------





PROCESSO: 2034010076/24  
FOLHA: 1427  
RUBRICA: L

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO  
ESTADO DO MARANHÃO  
CNPJ: 30.728.420/0001-50

4	<p>Livros didáticos para o aluno na Educação Infantil (5 anos) - LIVRO DO ALUNO:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Livros didáticos, sendo 01 (um) para cada bimestre ou semestre, cuja organização didático-metodológica está estruturada a partir dos cinco campos de experiências e dos seis direitos de aprendizagem propostos pela Base Nacional Comum Curricular. Material em formato horizontal; capa confeccionada em papel resistente, com impressão colorida; miolo impresso em papel de qualidade e em quatro cores, com adesivos e destaque para o projeto gráfico adequado à faixa etária das crianças; material de apoio confeccionado em papel com gramatura maior que a do miolo; e acabamento em espiral, com picote.</li><li>• Livro impresso em papel cartão, remessa anual, impresso em cores, composto por pranchas que favorecem o trabalho manual, o fazer artístico e o desenvolvimento da coordenação motora.</li><li>• Manual do Educador em formato vertical; capa confeccionada em papel resistente, com impressão colorida; miolo impresso em papel de qualidade e em quatro cores; e acabamento em espiral.</li><li>• Livro da família em formato espiral, remessa anual, acabamento em papel cartão, com atividades que serão utilizadas pelos alunos e pela família considerando suas possibilidades e capacidade.</li><li>• Livro impresso, remessa anual, composto por textos literários, formas e ilustrações adequados à faixa etária do aluno com a proposta de ampliar o vocabulário dos alunos e despertar o interesse pela leitura.</li><li>• Livro impresso, remessa anual, em papel cartão, impresso em cores, composto por imagens frente e verso, destinado ao desenvolvimento da imaginação, ampliação de repertório e criação de possibilidades pelos alunos.</li><li>• Agenda escolar para os alunos;</li></ul>	Editora Moderna/Set Brasil	Unid	450	R\$ 400,00	R\$ 180.000,00
---	--	----------------------------	------	-----	------------	----------------



PROCESSO: 2024012076/24  
FOLHA: 1438  
SERIE: N

**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO**  
**ESTADO DO MARANHÃO**  
**CNPJ: 30.728.420/0001-50**

	<ul style="list-style-type: none"><li>● Ambiente Virtual para Alunos, Professores e Gestores;</li><li>● O material impresso deverá ser acondicionado em bolsa/maleta resistente e lavável, sendo uma bolsa/maleta para cada aluno.</li></ul>					
						R\$ 720.000,00

LOTE-03: Projetos Educacional Socioemocional Ensino Fundamental I e II						
Item	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	V. Unit	V. Global



PROCESSO: 200401376/24  
FOLHA: 1439  
RUBRICA: L

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO  
ESTADO DO MARANHÃO  
CNPJ: 30.728.420/0001-50

1	<p>PROJETO SOCIOEMOCIONAL -Livro didático 1º ano Fundamental - Livro com desenvolvimento de habilidades socioemocionais para alunos do 1º ano do Ensino Fundamental Anos Iniciais. O material deverá ser anual, formato de aproximadamente 20,5x27,5, acabamento e enobrecimento verniz UV e espiral, cor 4x4, papel off set, gramatura mínima do miolo de 75 gramas, capa e material de apoio em gramatura superior ao miolo. No mínimo 72 páginas no material do aluno. Manual do Professor: O manual do Professor deverá apresentar as lições dos alunos reduzidas com orientações alinhadas com as habilidades de liderança e formação socioemocional. Guia da família com o objetivo de comunicar sobre o processo de liderança e formação socioemocional dos alunos.</p> <p><u>ASSESSORIA E FORMAÇÃO</u> Deverá ser oferecido sem custos adicionais um programa de formação socioemocional para implantação e acompanhamento do material na rede municipal de ensino para o público de gestores, professores, quadro de apoio administrativo, incluir ainda palestra para a família. A carga horária total final deverá ser de no mínimo 30 horas anuais, com certificação de participação dos presentes nos encontros, a ser disponibilizado até o término do ano letivo.</p> <p><u>PLATAFORMA</u> Plataforma para alunos, responsáveis, professores e gestores, contendo a versão digital e interativa do material didático, objetos educacionais como: vídeos, animações, músicas, playback, atividades lúdicas, pdf editável e preferencialmente com possibilidades de aulas síncronas e assíncronas agendadas.</p>	Editora Ática/Lider em Mim -LEM	Kit	622	R\$ 422,00	R\$ 262.484,00
---	---	---------------------------------------	-----	-----	------------	-------------------



FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO  
ESTADO DO MARANHÃO  
CNPJ: 30.728.420/0001-50

PROCESSO: 8084019076/24  
FOLHA: 1440  
RUBRICA: v

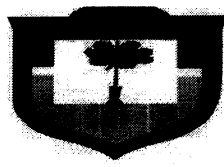
	<p>PROJETO SOCIOEMOCIONAL -Livro didático 2º ano Fundamental - Livro com desenvolvimento de habilidades socioemocionais para alunos do 2º ano do Ensino Fundamental Anos Iniciais. O material deverá ser anual, formato de aproximadamente 20,5x27,5, acabamento e enobrecimento verniz UV e espiral, cor 4x4, papel off set, gramatura mínima do miolo de 75 gramas, capa e material de apoio em gramatura superior ao miolo. No mínimo 72 páginas no material do aluno. Manual do Professor: O manual do Professor deverá apresentar as lições dos alunos reduzidas com orientações alinhadas com as habilidades de liderança e formação socioemocional. Guia da família com o objetivo de comunicar sobre o processo de liderança e formação socioemocional dos alunos .</p>					
2	<p><u>ASSESSORIA E FORMAÇÃO</u> Deverá ser oferecido sem custos adicionais um programa de formação socioemocional para implantação e acompanhamento do material na rede municipal de ensino para o público de gestores, professores, quadro de apoio administrativo, incluir ainda palestra para a família. A carga horária total final deverá ser de no mínimo 30 horas anuais, com certificação de participação dos presentes nos encontros, a ser disponibilizado até o término do ano letivo.</p> <p><u>PLATAFORMA</u> Plataforma para alunos, responsáveis, professores e gestores, contendo a versão digital e interativa do material didático, objetos educacionais como: vídeos, animações, músicas, playback, atividades lúdicas, pdf editável e preferencialmente com possibilidades de aulas síncronas e assíncronas agendadas.</p>	Editora Ática/Lider em Mim -LEM	Kit	594	R\$ 422,00	R\$ 250.668,00



PROCESSO: 2024018076/34  
FOLHA: 1443  
RUBRICA: N

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO  
ESTADO DO MARANHÃO  
CNPJ: 30.728.420/0001-50

	<p>PROJETO SOCIOEMOCIONAL -Livro didático 3º ano Fundamental - Livro com desenvolvimento de habilidades socioemocionais para alunos do 3º ano do Ensino Fundamental Anos Iniciais. O material deverá ser anual, formato de aproximadamente 20,5x27,5, acabamento e enobrecimento verniz UV e espiral, cor 4x4, papel off set, gramatura mínima do miolo de 75 gramas, capa e material de apoio em gramatura superior ao miolo. No mínimo 72 páginas no material do aluno. Manual do Professor: O manual do Professor deverá apresentar as lições dos alunos reduzidas com orientações alinhadas com as habilidades de liderança e formação socioemocional. Guia da família com o objetivo de comunicar sobre o processo de liderança e formação socioemocional dos alunos.</p>					
3	<p><u>ASSESSORIA E FORMAÇÃO</u> Deverá ser oferecido sem custos adicionais um programa de formação socioemocional para implantação e acompanhamento do material na rede municipal de ensino para o público de gestores, professores, quadro de apoio administrativo, incluir ainda palestra para a família. A carga horária total final deverá ser de no mínimo 30 horas anuais, com certificação de participação dos presentes nos encontros, a ser disponibilizado até o término do ano letivo.</p> <p><u>PLATAFORMA</u> Plataforma para alunos, responsáveis, professores e gestores, contendo a versão digital e interativa do material didático, objetos educacionais como: vídeos, animações, músicas, playback, atividades lúdicas, pdf editável e preferencialmente com possibilidades de aulas síncronas e assíncronas agendadas.</p>	Editora Ática/Lider em Mim -LEM	Kit	616	R\$ 422,00	R\$ 259.952,00



FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO  
ESTADO DO MARANHÃO  
CNPJ: 30.728.420/0001-50

PROCESSO: 2024012096/04  
FOLHA: 1448  
RUBRICA: ~

4	<p>PROJETO SOCIOEMOCIONAL -Livro didático 4º ano Fundamental - Livro com desenvolvimento de habilidades socioemocionais para alunos do 4º ano do Ensino Fundamental Anos Iniciais. O material deverá ser anual, formato de aproximadamente 20,5x27,5, acabamento e enobrecimento verniz UV e espiral, cor 4x4, papel off set, gramatura mínima do miolo de 75 gramas, capa e material de apoio em gramatura superior ao miolo. No mínimo 72 páginas no material do aluno. Manual do Professor: O manual do Professor deverá apresentar as lições dos alunos reduzidas com orientações alinhadas com as habilidades de liderança e formação socioemocional. Guia da família com o objetivo de comunicar sobre o processo de liderança e formação socioemocional dos alunos.</p> <p><u>ASSESSORIA E FORMAÇÃO</u> Deverá ser oferecido sem custos adicionais programa de formação socioemocional para implantação e acompanhamento do material na rede municipal de ensino para o público de gestores, professores, quadro de apoio administrativo, incluir ainda palestra para a família. A carga horária total final deverá ser de no mínimo 30 horas anuais, com certificação de participação dos presentes nos encontros, a ser disponibilizado até o término do ano letivo.</p> <p><u>PLATAFORMA</u> Plataforma para alunos, responsáveis, professores e gestores, contendo a versão digital e interativa do material didático, objetos educacionais como: vídeos, animações, músicas, playback, atividades lúdicas, pdf editável e preferencialmente com possibilidades de aulas síncronas e assíncronas agendadas.</p>	Editora Ática/Lider em Mim -LEM	Kit	622	R\$ 422,00	R\$ 262.484,00
---	--	---------------------------------	-----	-----	------------	----------------



PROCESSO: 2024012076/84  
FOLHA: 1443  
RUBRICA: 6

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO  
ESTADO DO MARANHÃO  
CNPJ: 30.728.420/0001-50

	<p>PROJETO SOCIOEMOCIONAL -Livro didático 5º ano Fundamental - Livro com desenvolvimento de habilidades socioemocionais para alunos do 5º ano do Ensino Fundamental Anos Iniciais.O material deverá ser anual, formato de aproximadamente 20,5x27,5, acabamento e enobrecimento verniz UV e espiral, cor 4x4, papel off set, gramatura mínima do miolo de 75 gramas, capa e material de apoio em gramatura superior ao miolo. No mínimo 72 páginas no material do aluno.Manual do Professor: O manual do Professor deverá apresentar as lições dos alunos reduzidas com orientações alinhadas com as habilidades de liderança e formação socioemocional. Guia da família com o objetivo de comunicar sobre o processo de liderança e formação socioemocional dos alunos.</p>					
5	<p><u>ASSESSORIA E FORMAÇÃO</u> Deverá ser oferecido sem custos adicionais um programa de formação socioemocional para implantação e acompanhamento do material na rede municipal de ensino para o público de gestores, professores, quadro de apoio administrativo, incluir ainda palestra para a família. A carga horária total final deverá ser de no mínimo 30 horas anuais, com certificação de participação dos presentes nos encontros, a ser disponibilizado até o término do ano letivo.</p> <p><u>PLATAFORMA</u> Plataforma para alunos, responsáveis, professores e gestores, contendo a versão digital e interativa do material didático, objetos educacionais como: vídeos, animações, músicas, playback, atividades lúdicas, pdf editável e preferencialmente com possibilidades de aulas síncronas e assíncronas agendadas.</p>	Editora Ática/Lider em Mim -LEM	Kit	550	R\$ 422,00	R\$ 232.100,00



FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO  
ESTADO DO MARANHÃO  
CNPJ: 30.728.420/0001-50

PROCESSO: 2024012076/24  
FOLHA: 1444  
RUBRICA: 2

6	<p>PROJETO SOCIOEMOCIONAL -Livro didático 6º ano Fundamental - Livro com desenvolvimento de habilidades socioemocionais para alunos do 6º ano do Ensino Fundamental Anos Iniciais.O material deverá ser anual, formato de aproximadamente 220x260mm, acabamento e enobrecimento laminado, cor 4x4, papel off set, gramatura mínima do miolo de 75 gramas, capa e material de apoio em gramatura superior ao miolo. No mínimo 90 páginas no material do aluno.O manual do Professor deverá apresentar as lições dos alunos reduzidas com orientações alinhadas com as habilidades de liderança e formação socioemocional.Guia da família com o objetivo de comunicar sobre o processo de liderança e formação socioemocional dos alunos, trazendo também informações sobre o papel da família nesse processo de aprendizagem . <u>ASSESSORIA PEDAGÓGICA</u> Deverá ser oferecido sem custos adicionais programa de formação socioemocional deverá apresentar proposta de assessoria pedagógica para implantação e acompanhamento do material na rede municipal de ensino para o público de gestores, professores, quadro de apoio administrativo, incluir ainda palestra para a família. A carga horária total final deverá ser de no mínimo 30 horas anuais, com certificação de participação dos presentes nos encontros, a ser disponibilizado até o término do ano letivo. <u>PLATAFORMA</u> Plataforma para alunos, responsáveis, professores e gestores, contendo a versão digital e interativa do material didático, objetos educacionais como: vídeos, animações, músicas, playback, atividades lúdicas, pdf editável e preferencialmente com possibilidades de aulas síncronas e assíncronas agendadas.</p>	Editora Ática/Lider em Mim -LEM	Kit	484	R\$ 422,00	R\$ 204.248,00
---	---	---------------------------------------	-----	-----	------------	-------------------



PROCESSO: 2024012076/24  
FOLHA: 1425  
RUBRICA: N

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO  
ESTADO DO MARANHÃO  
CNPJ: 30.728.420/0001-50

7	<p>PROJETO SOCIOEMOCIONAL -Livro didático 7º ano Fundamental - Livro com desenvolvimento de habilidades socioemocionais para alunos do 7º ano do Ensino Fundamental Anos Iniciais. O material deverá ser anual, formato de aproximadamente 220x260mm, acabamento e enobrecimento laminado, cor 4x4, papel off set, gramatura mínima do miolo de 75 gramas, capa e material de apoio em gramatura superior ao miolo. No mínimo 90 páginas no material do aluno. O manual do Professor deverá apresentar as lições dos alunos reduzidas com orientações alinhadas com as habilidades de liderança e formação socioemocional. Guia da família com o objetivo de comunicar sobre o processo de liderança e formação socioemocional dos alunos, trazendo também informações sobre o papel da família nesse processo de aprendizagem .</p> <p><u>ASSESSORIA PEDAGÓGICA</u> Deverá ser oferecido sem custos adicionais um programa de formação socioemocional deverá apresentar proposta de assessoria pedagógica para implantação e acompanhamento do material na rede municipal de ensino para o público de gestores, professores, quadro de apoio administrativo, incluir ainda palestra para a família. A carga horária total final deverá ser de no mínimo 30 horas anuais, com certificação de participação dos presentes nos encontros, a ser disponibilizado até o término do ano letivo.</p> <p><u>PLATAFORMA</u> Plataforma para alunos, responsáveis, professores e gestores, contendo a versão digital e interativa do material didático, objetos educacionais como: vídeos, animações, músicas, playback, atividades lúdicas, pdf editável e preferencialmente com possibilidades de aulas síncronas e assíncronas agendadas.</p>	Editora Ática/Lider em Mim -LEM	Kit	561	R\$ 422,00	R\$ 236.742,00
---	---	---------------------------------------	-----	-----	------------	-------------------



PROCESSO: 2034012076/24  
FOLHA: 1446  
RUBRICA: W

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO  
ESTADO DO MARANHÃO  
CNPJ: 30.728.420/0001-50

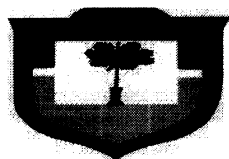
8	<p>PROJETO SOCIOEMOCIONAL -Livro didático 8º ano Fundamental - Livro com desenvolvimento de habilidades socioemocionais para alunos do 8º ano do Ensino Fundamental Anos Iniciais.O material deverá ser anual, formato de aproximadamente 220x260mm, acabamento e enobrecimento laminado, cor 4x4, papel off set, gramatura mínima do miolo de 75 gramas, capa e material de apoio em gramatura superior ao miolo. No mínimo 90 páginas no material do aluno.O manual do Professor deverá apresentar as lições dos alunos reduzidas com orientações alinhadas com as habilidades de liderança e formação socioemocional.Guia da família com o objetivo de comunicar sobre o processo de liderança e formação socioemocional dos alunos, trazendo também informações sobre o papel da família nesse processo de aprendizagem .</p> <p><u>ASSESSORIA PEDAGÓGICA</u> Deverá ser oferecido sem custos adicionais um programa de formação socioemocional deverá apresentar proposta de assessoria pedagógica para implantação e acompanhamento do material na rede municipal de ensino para o público de gestores, professores, quadro de apoio administrativo, incluir ainda palestra para a família. A carga horária total final deverá ser de no mínimo 30 horas anuais, com certificação de participação dos presentes nos encontros, a ser disponibilizado até o término do ano letivo.</p> <p><u>PLATAFORMA</u> Plataforma para alunos, responsáveis, professores e gestores, contendo a versão digital e interativa do material didático, objetos educacionais como: vídeos, animações, músicas, playback, atividades lúdicas, pdf editável e preferencialmente com possibilidades de aulas síncronas e assíncronas agendadas.</p>	Editora Ática/Lider em Mim -LEM	Kit	545	R\$ 422,00	R\$ 229.990,00
---	--	---------------------------------------	-----	-----	------------	-------------------



FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO  
ESTADO DO MARANHÃO  
CNPJ: 30.728.420/0001-50

PROCESSO: 8094012096/24  
FOLHA: 447  
RUBRICA: \_\_\_\_\_

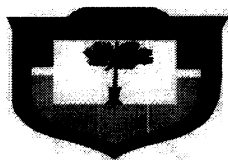
9	<p>PROJETO SOCIOEMOCIONAL -Livro didático do 9º ano Fundamental - Livro com desenvolvimento de habilidades socioemocionais para alunos do 9º ano do Ensino Fundamental Anos Iniciais.O material deverá ser anual, formato de aproximadamente 220x260mm, acabamento e enobrecimento laminado, cor 4x4, papel off set, gramatura mínima do miolo de 75 gramas, capa e material de apoio em gramatura superior ao miolo. No mínimo 90 páginas no material do aluno.O manual do Professor deverá apresentar as lições dos alunos reduzidas com orientações alinhadas com as habilidades de liderança e formação socioemocional.Guia da família com o objetivo de comunicar sobre o processo de liderança e formação socioemocional dos alunos, trazendo também informações sobre o papel da família nesse processo de aprendizagem .</p> <p><u>ASSESSORIA PEDAGÓGICA</u> Deverá ser oferecido sem custos adicionais programa de formação socioemocional deverá apresentar proposta de assessoria pedagógica para implantação e acompanhamento do material na rede municipal de ensino para o público de gestores, professores, quadro de apoio administrativo, incluir ainda palestra para a família. A carga horária total final deverá ser de no mínimo 30 horas anuais, com certificação de participação dos presentes nos encontros, a ser disponibilizado até o término do ano letivo.</p> <p><u>PLATAFORMA</u> Plataforma para alunos, responsáveis, professores e gestores, contendo a versão digital e interativa do material didático, objetos educacionais como: vídeos, animações, músicas, playback, atividades lúdicas, pdf editável e preferencialmente com possibilidades de aulas síncronas e assíncronas agendadas.</p>	Editora Ática/Lider em Mim -LEM	Kit	500	R\$ 422,00	R\$ 211.000,00
Valor Total						R\$ 2.149.668,00



FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO  
ESTADO DO MARANHÃO  
CNPJ: 30.728.420/0001-50

PROCESSO: 8094013076/24  
FOLHA: 1448  
RUBRICA: \_\_\_\_\_

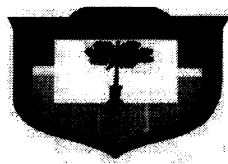
LOTE 4- LIVRO DIDÁTICO PARA EDUCAÇÃO FINANCEIRA ENSINO FUNDAMENTAL I E II						
IT EM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	Und	QTD	Val.Unit(R\$)	Val.Total(R\$)
1	<p>LIVRO DIDÁTICO PARA EDUCAÇÃO FINANCEIRA 1º ANO FUNDAMENTAL I:A coleção deve ser capaz de impactar positivamente estudantes, educadores, colaboradores e famílias. Deve oferecer um conjunto de recursos diferenciados com estratégias pedagógicas específicas, oferecer diversos gêneros e tipos de textos (narrativos, dissertativos, injuntivos) que circulam em diferentes esferas ou contextos de nossa sociedade, colocando estudantes e educadores em contato com diferentes conteúdos de finanças pessoais, como fundamentos econômicos, poupança, renda, investimento, empréstimo, proteção, previdência, moedas sociais e digitais, economia colaborativa, entre outros. Além disso, deve estar alinhado com as demandas da BNCC.</p> <p>Composição do Kit:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Livro do Aluno: O livro deve oferecer um projeto interdisciplinar, atividades extras e acesso a conteúdos complementares e vídeos;</li><li>• A Família e os Colaboradores da escola devem receber acesso ao canal voltado para as Finanças em Casa com:dicas de finanças pessoais e educação financeira dos filhos;uma consultoria financeira on-line, para fortalecer e contribuir para as finanças pessoais; livro em PDF, para ajudar os filhos a usar, gerar e ter dinheiro;</li><li>•O Livro do Professor:o manual impresso,formação no início do ano letivo e, ao longo do ano, ao final da formação deve ser oferecido certificados;</li><li>•Plataforma on-line para o educador,</li></ul>	Editora FTD/Oficina de Finanças	Kit	622	R\$ 168,00	R\$ 104.496,00



PROCESSO: 8094012076/94  
FOLHA: 1449  
RUBRICA: ~

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO  
ESTADO DO MARANHÃO  
CNPJ: 30.728.420/0001-50

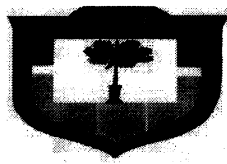
2	<p>LIVRO DIDÁTICO PARA EDUCAÇÃO FINANCEIRA 2º ANO FUNDAMENTAL I: A coleção deve ser capaz de impactar positivamente estudantes, educadores, colaboradores e famílias. Deve oferecer um conjunto de recursos diferenciados com estratégias pedagógicas específicas, oferecer diversos gêneros e tipos de textos (narrativos, dissertativos, injuntivos) que circulam em diferentes esferas ou contextos de nossa sociedade, colocando estudantes e educadores em contato com diferentes conteúdos de finanças pessoais, como fundamentos econômicos, poupança, renda, investimento, empréstimo, proteção, previdência, moedas sociais e digitais, economia colaborativa, entre outros. Além disso, deve estar alinhado com as demandas da BNCC.</p> <p>Composição do Kit:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Livro do Aluno: O livro deve oferecer um projeto interdisciplinar, atividades extras e acesso a conteúdos complementares e vídeos;</li><li>• A Família e os Colaboradores da escola devem receber acesso ao canal voltado para as Finanças em Casa com dicas de finanças pessoais e educação financeira dos filhos; uma consultoria financeira on-line, para fortalecer e contribuir para as finanças pessoais; livro em PDF, para ajudar os filhos a usar, gerar e ter dinheiro;</li><li>• O Livro do Professor: o manual impresso, formação no início do ano letivo e, ao longo do ano, ao final da formação deve ser oferecido certificados;</li><li>• Plataforma on-line para o educador</li></ul>	Editora FTD/Oficina de Finanças	Kit	594	R\$ 168,00	R\$ 99.792,00
---	---	---------------------------------	-----	-----	------------	---------------



PROCESSO: 3094012076/24  
FOLHA: 1450  
RUBRICA: L

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO  
ESTADO DO MARANHÃO  
CNPJ: 30.728.420/0001-50

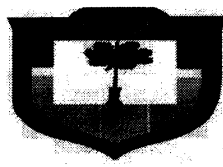
3	<p>LIVRO DIDÁTICO PARA EDUCAÇÃO FINANCEIRA 3º ANO FUNDAMENTAL I: A coleção deve ser capaz de impactar positivamente estudantes, educadores, colaboradores e famílias. Deve oferecer um conjunto de recursos diferenciados com estratégias pedagógicas específicas, oferecer diversos gêneros e tipos de textos (narrativos, dissertativos, injuntivos) que circulam em diferentes esferas ou contextos de nossa sociedade, colocando estudantes e educadores em contato com diferentes conteúdos de finanças pessoais, como fundamentos econômicos, poupança, renda, investimento, empréstimo, proteção, previdência, moedas sociais e digitais, economia colaborativa, entre outros. Além disso, deve estar alinhado com as demandas da BNCC.</p> <p>Composição do Kit:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Livro do Aluno: O livro deve oferecer um projeto interdisciplinar, atividades extras e acesso a conteúdos complementares e vídeos;</li><li>• A Família e os Colaboradores da escola devem receber acesso ao canal voltado para as Finanças em Casa com dicas de finanças pessoais e educação financeira dos filhos; uma consultoria financeira on-line, para fortalecer e contribuir para as finanças pessoais; livro em PDF, para ajudar os filhos a usar, gerar e ter dinheiro;</li><li>• O Livro do Professor: o manual impresso, formação no início do ano letivo e, ao longo do ano, ao final da formação deve ser oferecido certificados;</li><li>• Plataforma on-line para o educador</li></ul>	Editora FTD/Oficina de Finanças	Kit	616	R\$ 168,00	R\$ 103.488,00
---	---	---------------------------------	-----	-----	------------	----------------



PROCESSO: 2024012076/94  
FOLHA: 1454  
RUBRICA: ✓

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO  
ESTADO DO MARANHÃO  
CNPJ: 30.728.420/0001-50

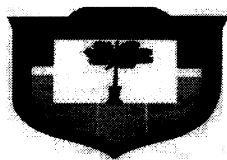
4	<p>LIVRO DIDÁTICO PARA EDUCAÇÃO FINANCEIRA 4º ANO FUNDAMENTAL I: A coleção deve ser capaz de impactar positivamente estudantes, educadores, colaboradores e famílias. Deve oferecer um conjunto de recursos diferenciados com estratégias pedagógicas específicas, oferecer diversos gêneros e tipos de textos (narrativos, dissertativos, injuntivos) que circulam em diferentes esferas ou contextos de nossa sociedade, colocando estudantes e educadores em contato com diferentes conteúdos de finanças pessoais, como fundamentos econômicos, poupança, renda, investimento, empréstimo, proteção, previdência, moedas sociais e digitais, economia colaborativa, entre outros. Além disso, deve estar alinhado com as demandas da BNCC.</p> <p>Composição do Kit:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Livro do Aluno: O livro deve oferecer um projeto interdisciplinar, atividades extras e acesso a conteúdos complementares e vídeos;</li><li>• A Família e os Colaboradores da escola devem receber acesso ao canal voltado para as Finanças em Casa com dicas de finanças pessoais e educação financeira dos filhos; uma consultoria financeira on-line, para fortalecer e contribuir para as finanças pessoais; livro em PDF, para ajudar os filhos a usar, gerar e ter dinheiro;</li><li>• O Livro do Professor: o manual impresso, formação no início do ano letivo e, ao longo do ano, ao final da formação deve ser oferecido certificados;</li><li>• Plataforma on-line para o educado</li></ul>	Editora FTD/Oficina de Finanças	Kit	622	R\$ 168,00	R\$ 104.496,00
---	--	---------------------------------	-----	-----	------------	----------------



PROCESSO: 8094019076/24  
FOLHA: 1458  
RUBRICA: 2

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO  
ESTADO DO MARANHÃO  
CNPJ: 30.728.420/0001-50

5	<p>LIVRO DIDÁTICO PARA EDUCAÇÃO FINANCEIRA 5º ANO FUNDAMENTAL I: A coleção deve ser capaz de impactar positivamente estudantes, educadores, colaboradores e famílias. Deve oferecer um conjunto de recursos diferenciados com estratégias pedagógicas específicas, oferecer diversos gêneros e tipos de textos (narrativos, dissertativos, injuntivos) que circulam em diferentes esferas ou contextos de nossa sociedade, colocando estudantes e educadores em contato com diferentes conteúdos de finanças pessoais, como fundamentos econômicos, poupança, renda, investimento, empréstimo, proteção, previdência, moedas sociais e digitais, economia colaborativa, entre outros. Além disso, deve estar alinhado com as demandas da BNCC.</p> <p>Composição do Kit:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Livro do Aluno: O livro deve oferecer um projeto interdisciplinar, atividades extras e acesso a conteúdos complementares e vídeos;</li><li>• A Família e os Colaboradores da escola devem receber acesso ao canal voltado para as Finanças em Casa com dicas de finanças pessoais e educação financeira dos filhos; uma consultoria financeira on-line, para fortalecer e contribuir para as finanças pessoais; livro em PDF, para ajudar os filhos a usar, gerar e ter dinheiro;</li><li>• O Livro do Professor: o manual impresso, formação no início do ano letivo e, ao longo do ano, ao final da formação deve ser oferecido certificados;</li><li>• Plataforma on-line para o educador.</li></ul>	Editora FTD/Oficina de Finanças	Kit	550	R\$ 168,00	R\$ 92.400,00
---	--	---------------------------------	-----	-----	------------	---------------



PROCESSO: 8084018076/24  
FOLHA: 1453  
RUBRICA: R

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO  
ESTADO DO MARANHÃO  
CNPJ: 30.728.420/0001-50

6 LIVRO DIDÁTICO PARA EDUCAÇÃO FINANCEIRA 6º ANO FUNDAMENTAL II:A coleção deve ser capaz de impactar positivamente estudantes, educadores, colaboradores e famílias. Deve oferecer um conjunto de recursos diferenciados com estratégias pedagógicas específicas, oferecer diversos gêneros e tipos de textos (narrativos, dissertativos, injuntivos) que circulam em diferentes esferas ou contextos de nossa sociedade, colocando estudantes e educadores em contato com diferentes conteúdos de finanças pessoais, como fundamentos econômicos, poupança, renda, investimento, empréstimo, proteção, previdência, moedas sociais e digitais, economia colaborativa, entre outros. Além disso, deve estar alinhado com as demandas da BNCC. Composição do Kit: • Livro do Aluno: O livro deve oferecer um projeto interdisciplinar, atividades extras e acesso a conteúdos complementares e vídeos; • A Família e os Colaboradores da escola devem receber acesso ao canal voltado para as Finanças em Casa com: dicas de finanças pessoais e educação financeira dos filhos; uma consultoria financeira on-line, para fortalecer e contribuir para as finanças pessoais; livro em PDF, para ajudar os filhos a usar, gerar e ter dinheiro; • O Livro do Professor: o manual impresso, formação no início do ano letivo e, ao longo do ano, ao final da formação deve ser oferecido certificados; • Plataforma on-line para o educador	Editora FTD/Oficina de Finanças	Kit	484	R\$ 168,00	R\$ 81.312,00
--	---------------------------------	-----	-----	------------	---------------



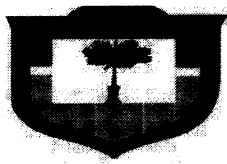
PROCESSO: 3094019076/24

FOLHA: 1454

RUBRICA: v

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO  
ESTADO DO MARANHÃO  
CNPJ: 30.728.420/0001-50

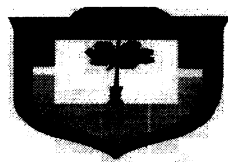
7	<p>LIVRO DIDÁTICO PARA EDUCAÇÃO FINANCEIRA 7º ANO FUNDAMENTAL II: A coleção deve ser capaz de impactar positivamente estudantes, educadores, colaboradores e famílias. Deve oferecer um conjunto de recursos diferenciados com estratégias pedagógicas específicas, oferecer diversos gêneros e tipos de textos (narrativos, dissertativos, injuntivos) que circulam em diferentes esferas ou contextos de nossa sociedade, colocando estudantes e educadores em contato com diferentes conteúdos de finanças pessoais, como fundamentos econômicos, poupança, renda, investimento, empréstimo, proteção, previdência, moedas sociais e digitais, economia colaborativa, entre outros. Além disso, deve estar alinhado com as demandas da BNCC.</p> <p>Composição do Kit:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Livro do Aluno: O livro deve oferecer um projeto interdisciplinar, atividades extras e acesso a conteúdos complementares e vídeos;</li><li>• A Família e os Colaboradores da escola devem receber acesso ao canal voltado para as Finanças em Casa com dicas de finanças pessoais e educação financeira dos filhos; uma consultoria financeira on-line, para fortalecer e contribuir para as finanças pessoais; livro em PDF, para ajudar os filhos a usar, gerar e ter dinheiro;</li><li>• O Livro do Professor: o manual impresso, formação no início do ano letivo e, ao longo do ano, ao final da formação deve ser oferecido certificados;</li><li>• Plataforma on-line para o educador</li></ul>	Editora FTD/Oficina de Finanças	Kit	561	R\$ 168,00	R\$ 94.248,00
---	--	---------------------------------	-----	-----	------------	---------------



PROCESSO: 2024013076 SV  
FOLHA: 1455  
RUBRICA: \_\_\_\_\_

**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO**  
**ESTADO DO MARANHÃO**  
**CNPJ: 30.728.420/0001-50**

8	<p>LIVRO DIDÁTICO PARA EDUCAÇÃO FINANCEIRA 8º ANO FUNDAMENTAL II: A coleção deve ser capaz de impactar positivamente estudantes, educadores, colaboradores e famílias. Deve oferecer um conjunto de recursos diferenciados com estratégias pedagógicas específicas, oferecer diversos gêneros e tipos de textos (narrativos, dissertativos, injuntivos) que circulem em diferentes esferas ou contextos de nossa sociedade, colocando estudantes e educadores em contato com diferentes conteúdos de finanças pessoais, como fundamentos econômicos, poupança, renda, investimento, empréstimo, proteção, previdência, moedas sociais e digitais, economia colaborativa, entre outros. Além disso, deve estar alinhado com as demandas da BNCC.</p> <p>Composição do Kit:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Livro do Aluno: O livro deve oferecer um projeto interdisciplinar, atividades extras e acesso a conteúdos complementares e vídeos;</li><li>• A Família e os Colaboradores da escola devem receber acesso ao canal voltado para as Finanças em Casa com dicas de finanças pessoais e educação financeira dos filhos; uma consultoria financeira on-line, para fortalecer e contribuir para as finanças pessoais; livro em PDF, para ajudar os filhos a usar, gerar e ter dinheiro;</li><li>• O Livro do Professor: o manual impresso, formação no início do ano letivo e, ao longo do ano, ao final da formação deve ser oferecido certificados;</li><li>• Plataforma on-line para o educador</li></ul>	Editora FTD/Oficina de Finanças	Kit	545	R\$ 168,00	R\$ 91.560,00
---	--	---------------------------------------	-----	-----	------------	---------------

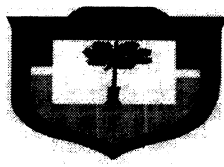


PROCESSO: 0024012076/24  
FOLHA: 1456  
RUBRICA: L

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO  
ESTADO DO MARANHÃO  
CNPJ: 30.728.420/0001-50

9	<p>LIVRO DIDÁTICO PARA EDUCAÇÃO FINANCEIRA 9º ANO FUNDAMENTAL II: A coleção deve ser capaz de impactar positivamente estudantes, educadores, colaboradores e famílias. Deve oferecer um conjunto de recursos diferenciados com estratégias pedagógicas específicas, oferecer diversos gêneros e tipos de textos (narrativos, dissertativos, injuntivos) que circulem em diferentes esferas ou contextos de nossa sociedade, colocando estudantes e educadores em contato com diferentes conteúdos de finanças pessoais, como fundamentos econômicos, poupança, renda, investimento, empréstimo, proteção, previdência, moedas sociais e digitais, economia colaborativa, entre outros. Além disso, deve estar alinhado com as demandas da BNCC.</p> <p>Composição do Kit:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Livro do Aluno: O livro deve oferecer um projeto interdisciplinar, atividades extras e acesso a conteúdos complementares e vídeos;</li><li>• A Família e os Colaboradores da escola devem receber acesso ao canal voltado para as Finanças em Casa com dicas de finanças pessoais e educação financeira dos filhos; uma consultoria financeira on-line, para fortalecer e contribuir para as finanças pessoais; livro em PDF, para ajudar os filhos a usar, gerar e ter dinheiro;</li><li>• O Livro do Professor: o manual impresso, formação no início do ano letivo e, ao longo do ano, ao final da formação deve ser oferecido certificados;</li><li>• Plataforma on-line para o educador</li></ul>	Editora FTD/Oficina de Finanças	Kit	500	R\$ 168,00	R\$ 84.000,00
						R\$ 855.792,00

1.3. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição: o Termo de Referência que embasou a contratação, o Edital da licitação; a Proposta do Contratado; e Eventuais anexos dos documentos supracitados.



FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO  
ESTADO DO MARANHÃO  
CNPJ: 30.728.420/0001-50

PROCESSO: 2024012076/24  
FOLHA: 1457  
RUBRICA: 2

## CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência da contratação é de **12 MESES** contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

2.1.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida aneogociação com o contratado.

## CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art.92, IV, VII e XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato e Decreto Municipal nº 7.124/2023.

## CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO

4. 4.1. Não será permitida a subcontratação.

## CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

### 5.1. PREÇO

5.1.1. O valor total da contratação é de R\$ 5.864.940,00 (cinco milhões oitocentos e sessenta e quatro mil novecentos e quarenta reais).

5.1.1.1. O valor acima é meramente **estimativo**, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados ou bens fornecidos.

5.1.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

### 5.2. FORMA DE PAGAMENTO

5.2.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

### 5.3. PRAZO DE PAGAMENTO

5.3.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até **15 (quinze) dias**, contados do recebimento atestado da **Nota Fiscal/Fatura**.

5.3.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestara execução do objeto do contrato.

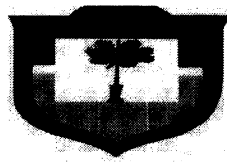
5.3.3. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

### 5.4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.4.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência. Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

5.4.2. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

5.4.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da



**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO  
ESTADO DO MARANHÃO  
CNPJ: 30.728.420/0001-50**

PROCESSO: 0094018.076/24  
FOLHA: 1458  
RUBRICA: \_\_\_\_\_

regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

5.4.3.1. Previamente a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas na contratação;

5.4.3.2. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

5.4.3.3. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.4.3.4. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

5.4.3.5. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

5.4.3.6. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.4.3.7. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE (art. 92, V)**

**6.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do **orçamento estimado. Em 17/01/2025.**

**6.2.** Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**6.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**6.4.** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**6.5.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**6.6.** O reajuste será realizado por apostilamento.

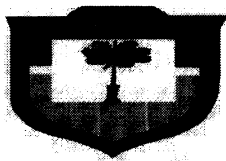
## **CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

**7.1.** São obrigações do Contratante:

**7.1.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

**7.1.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e Decreto Municipal nº 7.124/2023;

**7.1.3.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto



PROCESSO: 0004010076/04  
FOLHA: 1459  
RUBRICA: \_\_\_\_\_

**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO  
ESTADO DO MARANHÃO  
CNPJ: 30.728.420/0001-50**

fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

7.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

7.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto ou prestação dos serviços, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

7.1.6. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

7.1.7. Cientificar a procuradoria do município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

7.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

7.1.9. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

7.1.10. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, se for o caso.

7.1.11. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133/21, se for o caso.

7.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

8.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

8.1.1. Manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

8.1.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art.137, II);

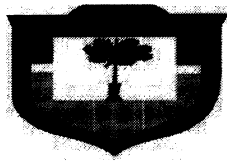
8.1.3. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

8.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.1.6. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade fiscal, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:



PROCESSO: 004/2019/076/84  
FOLHA: 1160  
RUBRICA: J

**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO  
ESTADO DO MARANHÃO  
CNPJ: 30.728.420/0001-50**

- a) prova de regularidade perante a Fazenda Municipal (mobiliários), especialmente quando o proponente possuir domicílio ou sede no município;
  - b) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
  - c) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho.
- 8.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;
- 8.1.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;
- 8.1.10. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento;
- 8.1.11. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- 8.1.12. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato;
- 8.1.13. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;
- 8.1.14. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;
- 8.1.15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 8.1.16. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;
- 8.1.17. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);
- 8.1.18. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);
- 8.1.19. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 8.1.20. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art.124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 8.1.21. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;
- 8.1.22. Cumprir outras obrigações, especialmente no que concerne ao prazo de entrega e execução do objeto, conforme especificações do Termo de Referência (Anexo III).**

**CLÁUSULA NONA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**



FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO  
ESTADO DO MARANHÃO  
CNPJ: 30.728.420/0001-50

PROCESSO: 0004018076/04  
FOLHA: 1461  
RUBRICA: N

9. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709/2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

## CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA CONTRATUAL DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art.92, XIV)

11.1. Comete infração administrativa, o Contratado que praticar qualquer uma das condutas elencadas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021.

11.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

11.2.1. **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

11.2.2. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas II, III, IV, V, VI e VII do art. 155 da Lei 14.133/2021, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

11.2.3. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas VIII à XII do art. 155 da Lei 14.133/2021, bem como nas alíneas II, III, IV, V, VI e VII, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)

### 11.2.4. **Multa:**

a) moratória de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias. O atraso superior a 15 dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133/2021.

b) compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

11.2.5. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)

11.2.6. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

11.2.7. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

11.2.8. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

11.2.9. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.3. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e



**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO  
ESTADO DO MARANHÃO  
CNPJ: 30.728.420/0001-50**

PROCESSO: 2024.0100-76/24  
FOLHA: 1463  
RUBRICA: v

contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.4. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)

11.5. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

12.1. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes;

12.1.1. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.1.2. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.1.3. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses datada da comunicação.

12.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da NLLC, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.2.2. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa **não** ensejará rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.2.3. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido de balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos; relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos e indenizações e multas.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)**

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento 2024:

12.361.0421.2100.0000 - AQUISIÇÃO DE LIVROS E MAT. DIDÁTICOS-30%

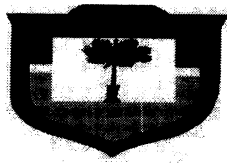
3.3.90.30.00 - Material De Consumo

12.365.0832.2103.0000 - MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL E PRÉ-ESCOLAR

3.3.90.30.00 - Material De Consumo

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na



**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO  
ESTADO DO MARANHÃO  
CNPJ: 30.728.420/0001-50**

PROCESSO: 8004010076/24  
FOLHA: 1463  
RUBRICA: w

Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES**

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O CONTRATADO é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.

15.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO**

16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FÓRO (art. 92, §1º)**

17.1. É eleito o Foro da Comarca de SÃO BERNARDO/MA para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

São Bernardo/MA, 17 de janeiro de 2025.

RONALDO DE OLIVEIRA SOUSA:01150573317  
Assinado de forma digital por  
RONALDO DE OLIVEIRA  
SOUSA:01150573317  
Dados: 2025.01.17 15:33:07 -03'00'

**RONALDO DE OLIVEIRA SOUSA**  
Secretário Municipal da Fazenda  
Representante legal do órgão gerenciador

ENZO MAGALHAES PINHEIRO:06754915331  
Assinado de forma digital  
por ENZO MAGALHAES  
PINHEIRO:06754915331  
Dados: 2025.01.17 16:33:04  
-03'00'

**Enzo Magalhães Pinheiro**  
CPF: 067.549.153-31  
RENOVE LTDA  
CNPJ Nº. 49.180.319/0001-35